

---

**Sanako Study v10.0**

# **Guide Technique**

Copyright 2024 Sanako Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft est une marque commerciale enregistrée. Microsoft Windows 10 et Windows 11 sont des marques de Microsoft Corporation.

Ce document couvre Sanako Study v10.0

Date du document : Août 2024

Traduction : Août 2024, Axel Forrière, **faqtice**

Avis de non-responsabilité : les captures d'écran représentent l'interface utilisateur de la version 10 dans les cas où les fonctionnalités ont été mises à jour, et la version 9.4 s'il n'y a pas eu de modifications importantes, à l'exception de l'apparence du logiciel.

## **Sanako Corporation**

Jousitie 2C, 20760 Piispanristi, Finlande

Tél. + 358 20 7939 500

Fax + 358 22 363 440

support@sanako.com, info@sanako.com, <https://www.sanako.com>

## **faqtice**

infos@faqtice.fr

<https://www.faqtice.fr>

# **sanako**

# TABLE DES MATIERES

Table des Matières	3
A propos de Sanako Study	5
Les applications Study .....	5
L'application Sanako Study Tutor .....	5
L'application Sanako Study Student .....	5
Le Serveur Sanako Study .....	5
Les licences Study .....	6
Salles de Classe Study .....	6
Configuration requise	7
Prérequis pour Microsoft® Windows® 7, Windows 8 ou Windows 10 .....	7
Prérequis réseau .....	8
Paramètres du pare-feu .....	8
Notes sur l'espace disque .....	9
Installation	11
Composants logiciels .....	11
Ordre d'installation recommandé .....	12
Instructions d'installation .....	12
Installation de Study Server .....	12
Installation de Study Tutor .....	16
Installation de Study Student .....	18
Après l'installation : Enregistrement et association des jetons à un compte .....	21
Démarrage de Study	27
Sélection du professeur et de la salle de classe .....	27
Changement de langue de l'interface .....	28
Ajout d'élèves et création de la classe par défaut .....	28
Déplacement et alignement des icônes élèves .....	30
Suppression d'élèves .....	31
Démarrage de Study Student .....	32
Paramètres audio	33
Compatibilité de la carte son .....	33
Sélection du périphérique audio .....	33
Réglage des volumes audio .....	34
Copie générale des paramètres audio élèves .....	36
Utilisation d'une source Media Player .....	38
Configuration des Dossiers	39
Comptes Professeurs et fichiers de classes	41
Ajout d'un nouveau professeur .....	41
Désactivation de la connexion Professeur .....	43
Fichiers de classes .....	43

Création d'un nouveau Fichier de Classe.....	44
Dossier de sauvegarde des fichiers de classes (.CCF).....	46
Paramètres spécifiques de Tutor.....	46
Langue de l'interface.....	47
Balayage Automatique.....	47
Taille des Vignettes.....	47
Paramètres généraux de Study.....	49
Paramètres généraux.....	49
Activités.....	50
Audio.....	50
Transferts et collectes de fichiers.....	51
Internet.....	52
Transferts d'écran.....	52
Synthèse Vocale.....	52
Vignettes / Captures.....	53
Type de réseau.....	53
Identification des élèves.....	54
Nom des élèves par défaut.....	54
Identification des ordinateurs élèves.....	54
Paramètres système de Study.....	57
Demande de licence.....	58
Modification du nom de classe après l'installation.....	59
Protection de Tutor par mot de passe.....	60
Type d'installation.....	60
Fichiers Log du système Study.....	63
Options des fichiers log et fichiers log de Tutor.....	63
Suppression des fichiers logs élèves.....	64
Collecte des fichiers logs élèves.....	64
Informations sur le produit.....	67
Outil Admin Sanako.....	69
L'Outil Admin, qu'est-ce que c'est ?.....	69
Installation de l'Outil Admin.....	69
Utilisation de l'Outil Admin.....	70
Activation hors connexion.....	72
Au sujet de l'activation hors connexion.....	72
Prérequis pour l'activation hors connexion.....	72
Déroulement de l'activation hors connexion.....	72
Installation du logiciel et création du fichier de requête de licence.....	72
Enregistrement du compte utilisateur et création du fichier d'activation de licence.....	74
Activation du jeton de licence Study.....	76
Index.....	79

# A PROPOS DE SANAKO STUDY

---

## LES APPLICATIONS STUDY

### **L'application Sanako Study Tutor**

Les professeurs utilisent l'application Study Tutor, qui est la principale interface du système Study. L'application Tutor permet aux professeurs d'enseigner au moyen du système Study et de piloter les ordinateurs de la salle de classe.

### **L'application Sanako Study Student**

L'application Study Student est installée sur tous les ordinateurs élèves. Study Student se connecte au Serveur Sanako lors du démarrage du système et tourne en tâche de fond, à l'écoute des commandes provenant de Study Tutor. Les élèves peuvent ouvrir l'interface élève pour travailler individuellement ; cependant, les professeurs gardent la possibilité de contrôler les ordinateurs des élèves que l'application élève soit visible sur les écrans des élèves ou non.

### **Le Serveur Sanako Study**

Le programme serveur Sanako Study est le centre d'informations du système Sanako Study et les composants Tutor et Student s'y connectent automatiquement. Toutes les données du système passent par le Serveur Sanako, permettant ainsi aux composants Tutor et Student de communiquer ensemble.

Nous recommandons d'utiliser des serveurs spécifiques pour chaque salle de classe (généralement l'ordinateur professeur), avec des noms de salles de classes particuliers.

Cependant, vous pouvez également utiliser un serveur de licences réparties sur plusieurs salles de classes. Veuillez noter que, dans ce cas, le serveur de licences devra être en marche afin de pouvoir utiliser n'importe quelle salle de classe.

---

## LES LICENCES STUDY

Au lieu d'une licence produit imprimée, les clients Sanako Study reçoivent un jeton d'activation de la licence par courriel. Le jeton est saisi lors de l'installation du logiciel Study Server et sert à activer la licence du logiciel. Cependant, le processus d'activation nécessite que vous possédiez une connexion Internet active.

Pour pouvoir saisir le jeton de licence, les clients doivent s'enregistrer et créer un compte utilisateur sur le portail d'enregistrement Sanako. Cette étape peut être effectuée soit pendant l'installation, soit avant. Une fois le processus d'enregistrement achevé, vous recevrez vos informations d'identification par courriel. L'adresse du portail d'enregistrement est la suivante :

<https://registration.sanako.com/>

Si l'ordinateur sur lequel vous installez le logiciel Study Server ne possède pas de connexion Internet, vous pourrez utiliser une méthode d'activation hors connexion pour finaliser l'installation.

---

## SALLES DE CLASSE STUDY

Sanako Study utilise des « Salles de classe » virtuelles afin de regrouper ensemble des ordinateurs Professeur et Elèves au sein d'un même espace pédagogique. Chaque ordinateur Professeur et Elève se voit attribuer un nom de « Salle de classe » lors de l'installation. Lorsque les Professeurs démarrent une session, ils devront sélectionner les ordinateurs élèves à intégrer dans leur « Salle de classe ».

# CONFIGURATION REQUISE

---

## PREREQUIS POUR MICROSOFT® WINDOWS® 7, WINDOWS 8 OU WINDOWS 10

- Système d'exploitation Microsoft® Windows 10 ou Windows 11
- Microsoft .NET Framework® 4.8 Complet
- Processeur 1,5 GHz
- 1 Go de mémoire vive, 2 Go recommandés pour le PC Professeur
- 100 Mo d'espace disque libre pour l'installation \*
- Résolution d'affichage 1024x768 avec couleurs sur 16-bits
- Carte son compatible AC97 ou HDA
- Adaptateur réseau, support TCP/IP requis
- Microcasque PC – Modèles Sanako (SLH-07 USB) recommandés pour une meilleure qualité audio
- Un accès Internet lors de l'installation \*\*

\* La quantité d'espace disque libre nécessaire lors de l'utilisation de Study 1200 varie essentiellement selon les fonctions d'enregistrement. Les enregistrements les plus longs nécessitent plus d'espace disque.

\*\* Si aucune connexion Internet n'est disponible lors de l'installation de l'ordinateur Serveur, vous pourrez effectuer une activation hors connexion. Les instructions concernant cette activation sont disponibles plus loin dans ce guide, page 69.

**Note :** Pour un bon fonctionnement du laboratoire, il est important que l'hibernation et le changement rapide d'utilisateur soient désactivés et toutes circonstances. Si ces options sont activées, il sera nécessaire de redémarrer l'ordinateur afin de retrouver toutes les fonctionnalités.

**Note :** La configuration réelle requise peut varier selon la configuration de votre système. Il est essentiel de s'assurer que le système d'exploitation fonctionne parfaitement sur tous les ordinateurs sur lesquels les applications Study Tutor ou Student seront installées.

**Note :** Nous vous recommandons d'installer toutes les mises à jour de votre système d'exploitation afin de permettre à Study de fonctionner correctement.

**Note** : Des modules d'extension Study peuvent nécessiter d'autres prérequis matériels et logiciels. Veuillez vous assurer que votre environnement satisfasse ces prérequis avant de les installer.

---

## PREREQUIS RESEAU

Le réseau doit se conformer aux exigences suivantes :

- Study utilise la transmission Multicast par défaut, avec un mode de transmission optionnel Unicast. Si l'option Multicast est sélectionnée, le multicast doit être activé dans le réseau.
- Les postes de travail des élèves et des professeurs doivent être situés dans le même masque de sous-réseau afin de permettre les transferts écrans et audio multicast vers les élèves.
- Il est recommandé de connecter tous les postes de travail d'une même salle de classe à un même commutateur réseau, supportant la transmission multicast.
- Les postes de travail des élèves et des professeurs doivent pouvoir se pinguer les uns les autres et communiquer avec le Serveur Study via TCP/IP.
- Si les ordinateurs possèdent plusieurs cartes réseau, la carte utilisée par Sanako Study doit être montée en premier car les systèmes d'exploitation Windows n'envoient les données multicast qu'au premier adaptateur réseau.
- En réseau câblé, une bande-passante de 100 Mbps ou supérieure dédiée à chaque poste de travail. Pour les réseaux Wi-Fi, une connexion dans la bande des 5 GHz fournit généralement assez de bande-passante.
- Pour un fonctionnement optimal des fonctions de fichiers, nous recommandons d'utiliser un serveur de fichier pour le stockage des documents multimédia et la collecte des enregistrements élèves. Cependant, l'ordinateur Professeur peut être utilisé pour les fonctions de fichiers si aucun serveur n'est disponible.
  - Professeurs et élèves doivent posséder un accès sans restriction.
  - Les établissements peuvent utiliser un serveur existant sous Linux, Windows NT ou Windows Server
  - Un serveur NAS (*Network Attached Server*) peut également être utilisé

---

## PARAMETRES DU PARE-FEU

Sanako Study ajoute automatiquement les exceptions au pare-feu Windows lors de l'installation. Si vous utilisez un autre pare-feu, veuillez



vérifier que les programmes suivants ont bien été ajoutés à la liste des exceptions du pare-feu :

- Tutor.exe (Ordinateur professeur)
- Student.exe (Ordinateurs élèves)
- StudyServer.exe (Ordinateur/Serveur Study)
- Les ports TCP utilisés par défaut par Sanako sont :
- Le port 5060 pour les paquets audio ;
- Le port 15525 pour les paquets d'écrans ;
- Le port 15535 pour les paquets de prise en main et de contrôle ;
- Les ports 6310, 6311 et 6312 pour le fonctionnement de Study Server.

---

## NOTES SUR L'ESPACE DISQUE

La quantité d'espace disque nécessaire au stockage de fichiers numériques dépend du nombre de matériels disponibles pour les élèves à tout moment ainsi que de la manière de travailler de ces élèves, si ceux-ci enregistrent leur travail dans un espace qui leur est consacré ou non. Les quotas de disques varient habituellement de 20 à 50 Mo par élève. Cependant, les élèves utilisant Study 1200 ont le plus souvent besoin de d'un quota minimum de 100 Mo pour leur permettre de sauvegarder leur travail pendant les cours ou en libre-service.

La taille typique d'un fichier audio MP3 (paramètre par défaut dans Study 1200) est approximativement de 1 Mo par minute. Un disque dur typique de 160 Go permet donc la sauvegarde d'environ 2 600 heures d'audio.

Afin de s'assurer que cette information peut être délivrée simultanément à tous les ordinateurs élèves (c'est-à-dire la lecture fluide d'une vidéo ou d'un fichier audio), Sanako recommande fortement l'utilisation de contrôleurs matériels RAID sur le serveur ou l'utilisation d'appareils NAS (*Network Attached Storage*).

Sanako vous recommande également de procéder à des sauvegardes régulières. L'utilisation d'un graveur de CD/DVD est également recommandée pour la sauvegarde des enregistrements audio des élèves ainsi que des matériels pédagogiques peu souvent utilisés. Il sera toujours possible de copier ces matériels dans le serveur lorsqu'ils seront requis à partir de l'archive CD/DVD.



# INSTALLATION

Au moment de l'installation, la personne effectuant cette tâche doit posséder des droits d'Administrateur Local. Veuillez noter que dans certaines configurations, les droits d'Administrateur du Domaine ne sont pas suffisants pour installer des applications.

Les ordinateurs sur lesquels Study est installé doivent pouvoir accueillir le média d'installation Sanako, que ce soit sous la forme d'un lecteur DVD, d'un port USB ou d'un accès à un disque réseau contenant les fichiers d'installation Study.

---

## COMPOSANTS LOGICIELS

Les composants logiciels suivants sont toujours installés dans toutes installations Study :

- Le logiciel **Sanako Study Server**  
Installé sur un serveur ou sur l'ordinateur du professeur
- Le logiciel **Sanako Study Tutor**  
Installé sur l'ordinateur du professeur
- Le logiciel **Sanako Study Student**  
Installé sur tous les ordinateurs élèves

Nous recommandons l'installation de serveurs spécifiques à chaque salle de classe, habituellement le PC du poste Professeur, avec des noms de classes spécifiques.

Cependant, vous avez également la possibilité d'utiliser un serveur de licences pour de multiples salles de classe. Veuillez noter que dans ce cas, le serveur de licences devra fonctionner en permanence pour pouvoir utiliser une quelconque salle de classe.

---

## ORDRE D'INSTALLATION RECOMMANDÉ

Nous vous recommandons d'installer les différents composants dans l'ordre suivant :

- Le logiciel **Sanako Study Server** (sur le serveur ou sur l'ordinateur professeur)
- Le logiciel **Sanako Study Tutor** (sur l'ordinateur professeur)
- Les logiciels **Sanako Study Student** (sur les ordinateurs élèves)

---

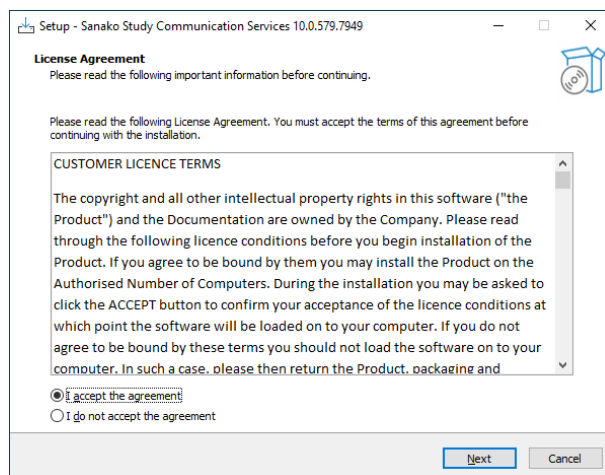
## INSTRUCTIONS D'INSTALLATION

### Installation de Study Server

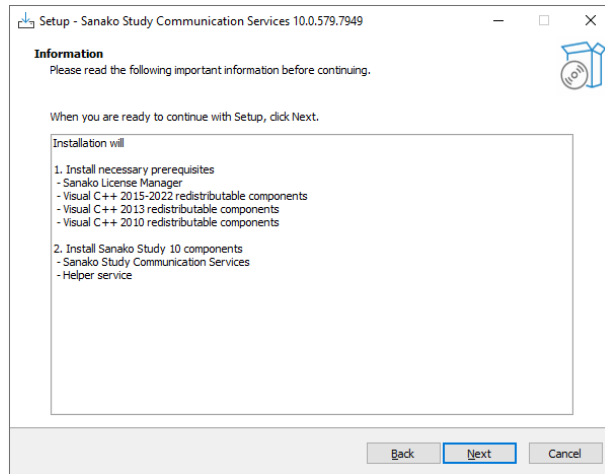
Pour installer le logiciel Study Server, veuillez suivre les instructions suivantes :

**Note :** L'installation de Study Server nécessite une connexion Internet. Si l'ordinateur serveur ne possède pas de connexion Internet, vous pourrez suivre une procédure d'activation hors connexion. Les instructions relatives à cette alternative se trouvent en fin de document.

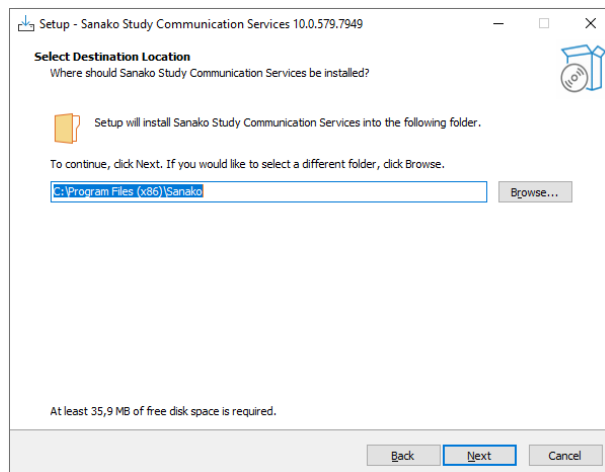
1. Exécutez le programme d'installation **Study Server** (ServerSETUP.exe) pour démarrer le programme d'installation.
2. Acceptez les termes de la licence et cliquez sur **Next** pour poursuivre l'installation.



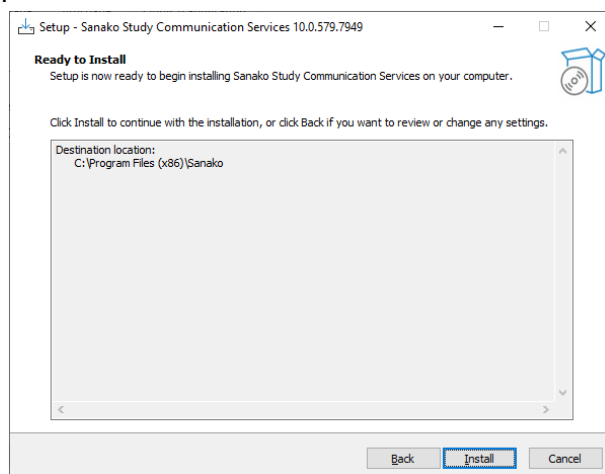
3. Le programme d'installation vous informe des composants qui vont être installés. Cliquez sur **Next**.



4. Sélectionnez le dossier d'installation avant de cliquer sur **Next**.

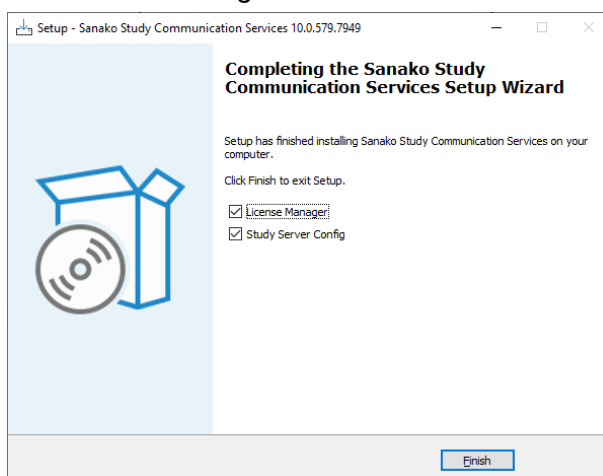


5. Cliquez sur **Install** pour installer Study Server ou sur pour modifier un paramètre.

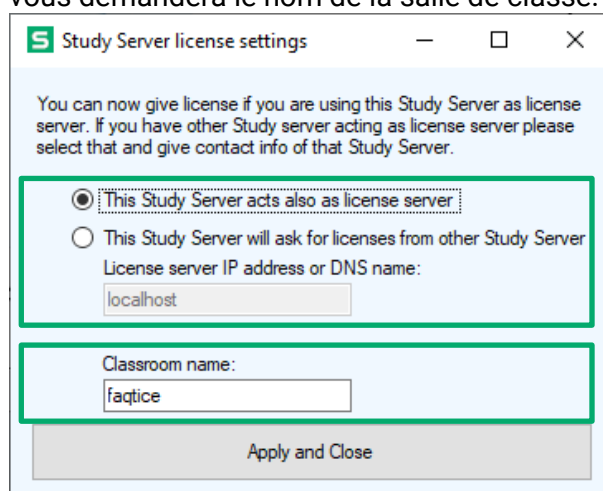


6. Le programme d'installation vous fera ensuite part des prochaines étapes à effectuer. Cliquez sur **Finish** pour terminer le processus

d'installation du logiciel.



7. Le programme d'installation vous demandera ensuite si le PC sur lequel vous effectuez l'installation hébergera la licence ou non et vous demandera le nom de la salle de classe.



### Serveur de licence

Si vous n'installez qu'un serveur pour votre système Study, sélectionnez l'option **This Study Server acts also as license server**.

Si vous possédez plusieurs applications Study Server dans votre établissement et que vous utilisez des licences dynamiques, sélectionnez l'option **This Study Server will ask for licenses from other Study Server** et saisissez le nom de l'ordinateur qui a été sélectionné comme serveur de licences.

### Salle de Classe

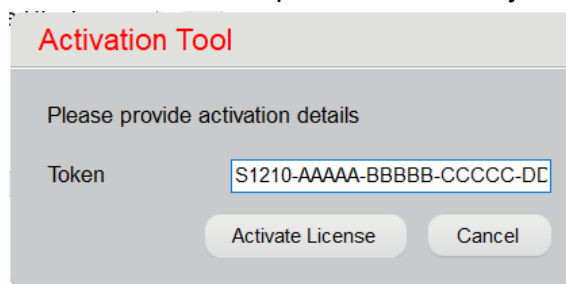
Si vous ne possédez qu'une seule salle de classe dans votre établissement, vous pouvez utiliser le nom de la salle de classe par défaut (**Sanako Classroom**). Si vous utilisez Study dans plusieurs salles de classes, vous devrez utiliser des noms de salles de classe différents.

**Note** : Salle de Classe ne se réfère pas ici à un espace physique mais plutôt à une série d'ordinateurs du réseau de l'établissement qui seront utilisés dans une même session d'enseignement Study.

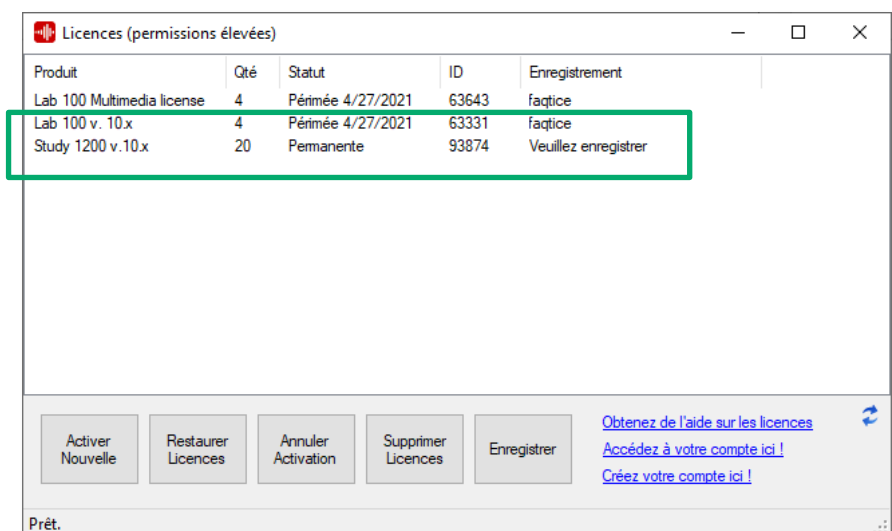
8. La fenêtre de gestion des licences apparaît ensuite.



9. Cliquez sur le bouton **Activate New**, saisissez votre jeton et cliquez sur **Activate License** pour activer votre jeton.



10. Vous avez maintenant activé votre logiciel. Sauvegardez l'ID d'installation.

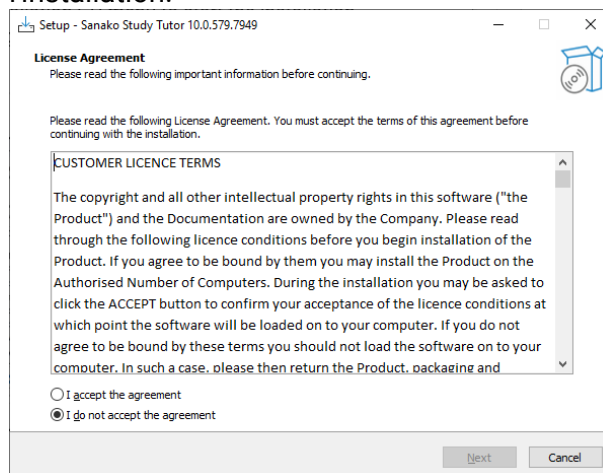


11. Une fois le programme d'installation terminé, fermez la fenêtre **Licenses** pour quitter le programme d'installation.

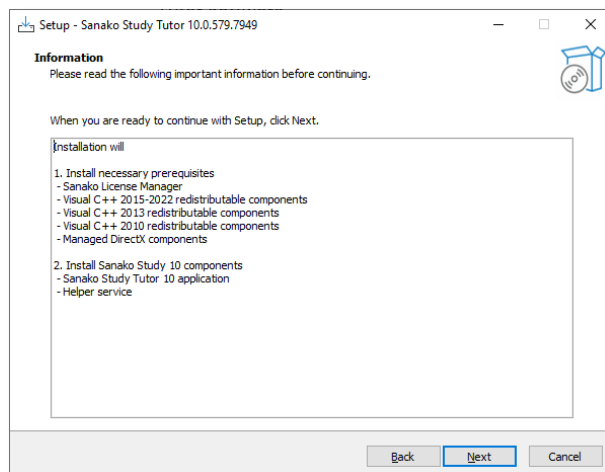
## Installation de Study Tutor

Pour installer le logiciel Study Tutor, veuillez suivre les instructions suivantes :

1. Exécutez le programme d'installation **Study Tutor** (TutorSETUP.exe) pour démarrer le programme d'installation.
2. Acceptez les termes de la licence et cliquez sur **Next** pour poursuivre l'installation.

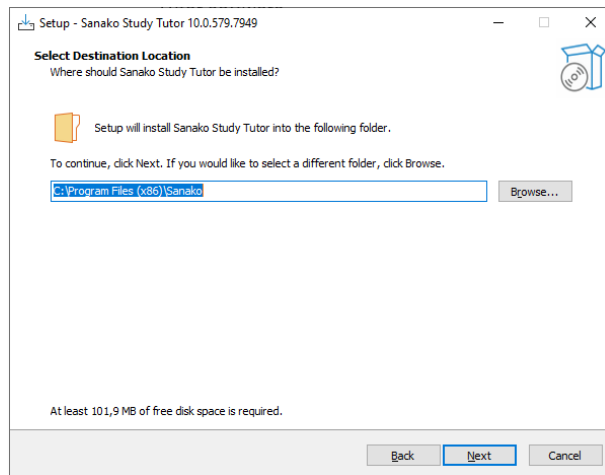


3. Le programme d'installation vous informe des composants qui vont être installés. Cliquez sur **Next**.

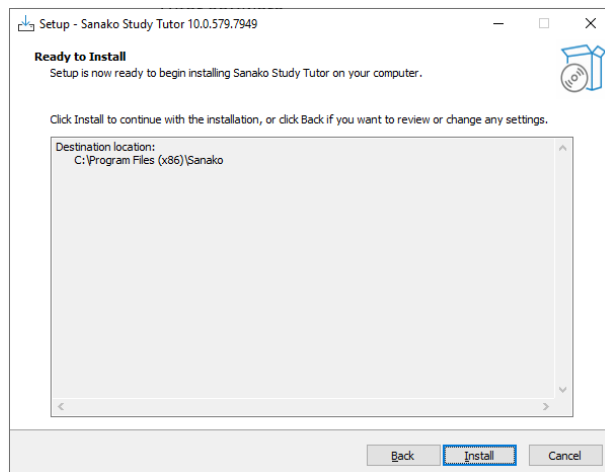




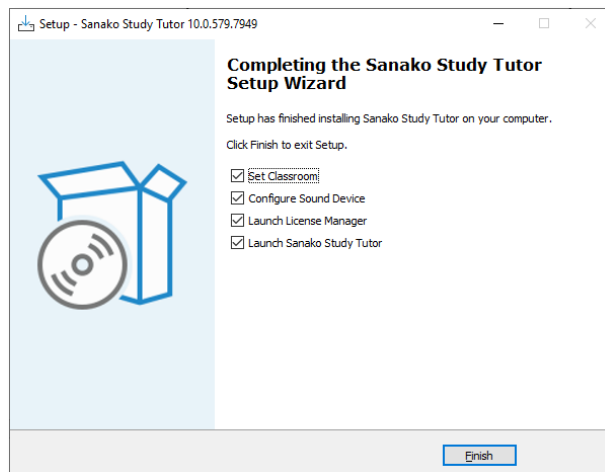
4. Sélectionnez le dossier d'installation avant de cliquer sur **Next**.



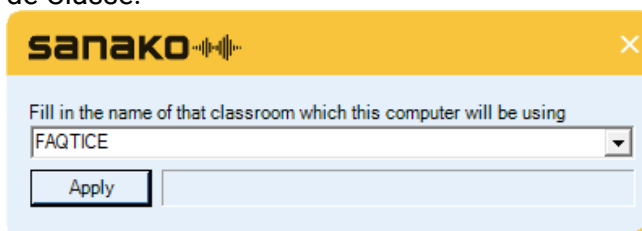
5. Cliquez sur **Install** pour installer Study Tutor ou sur pour modifier un paramètre.



6. Le programme d'installation vous fera ensuite part des prochaines étapes à effectuer. Cliquez sur **Finish** pour terminer le processus d'installation du logiciel.



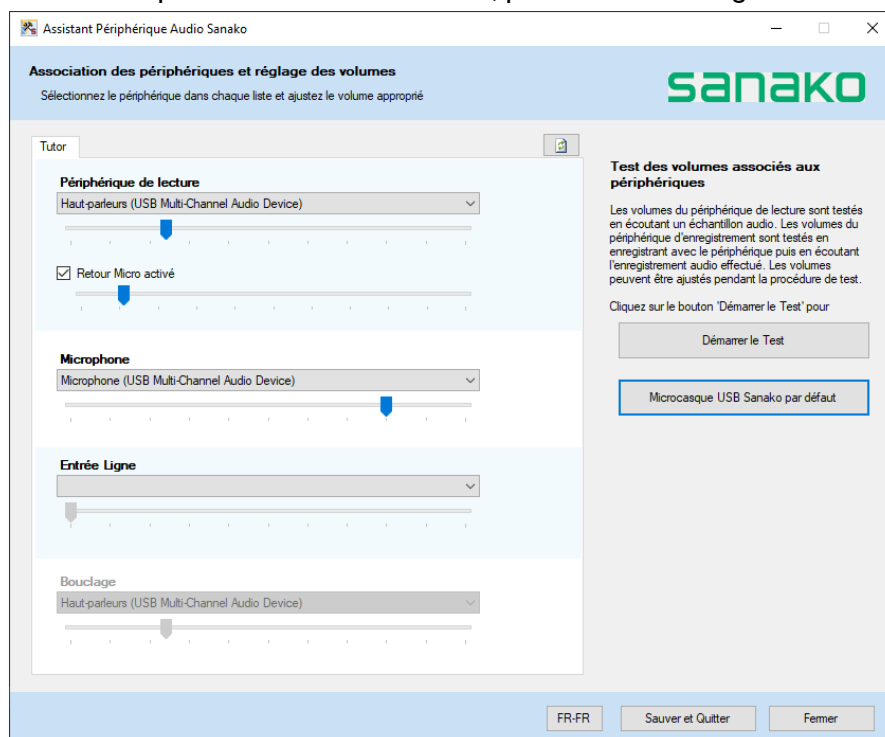
7. Le programme d'installation vous demande ensuite un nom de Salle de Classe.



Si vous ne possédez qu'une **seule salle de classe** dans votre établissement, vous pouvez utiliser le nom de la salle de classe par défaut (*Sanako Classroom*). Si vous utilisez Study dans **plusieurs salles de classes**, vous devrez utiliser des noms de salles de classe différents.

**Note** : Salle de Classe ne se réfère pas ici à un espace physique mais plutôt à une série d'ordinateurs du réseau de l'établissement qui seront utilisés dans une même session d'enseignement Study.

8. Le programme d'installation vous demande ensuite de définir les paramètres audio. Cette étape peut également être effectuée après l'installation. Pour plus d'information sur ce paramétrage, reportez-vous au chapitre « *Paramètres audio* », plus loin dans ce guide.

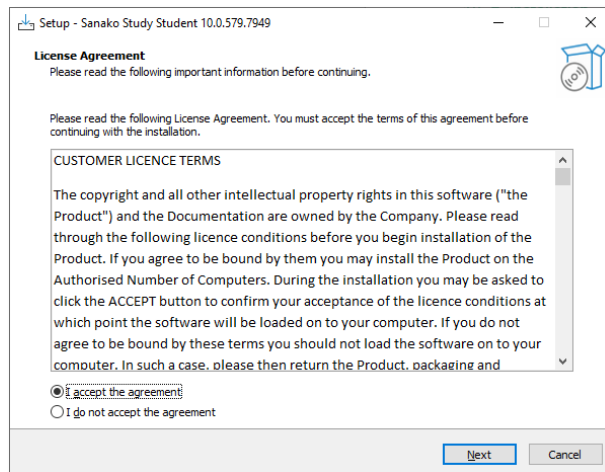


9. Une fois le programme d'installation terminé, fermez la fenêtre **Licenses** pour mettre fin au processus d'installation de Tutor.

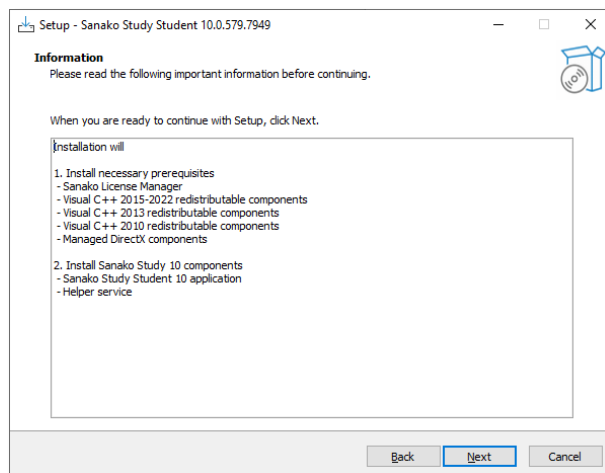
## Installation de Study Student

Suivez les instructions ci-dessous pour installer l'application Study Student.

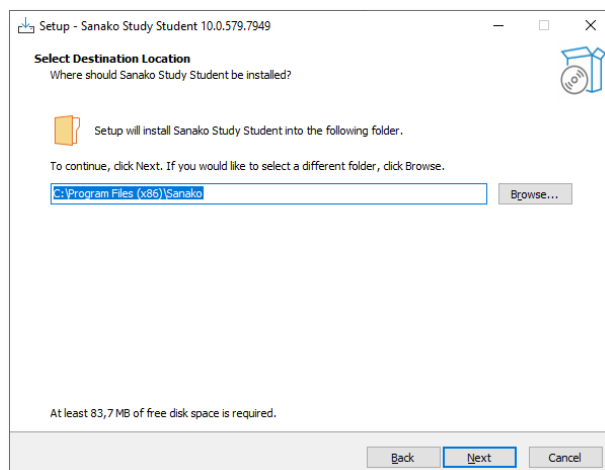
1. Exécutez le programme d'installation **Study Student** (StudentSETUP.exe) pour démarrer le programme d'installation.
2. Acceptez les termes de la licence et cliquez sur **Next** pour poursuivre l'installation.



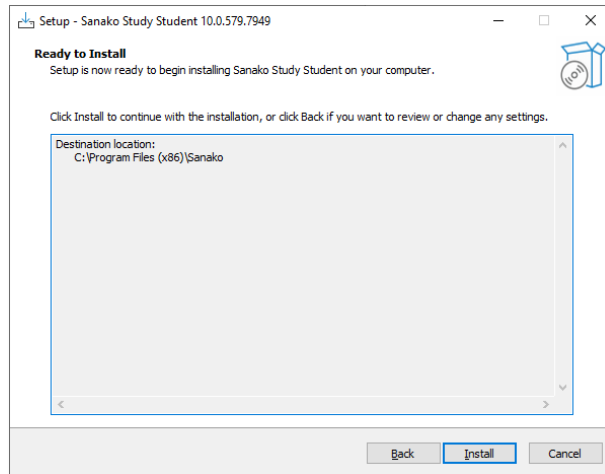
3. Le programme d'installation vous informe des composants qui vont être installés. Cliquez sur **Next**.



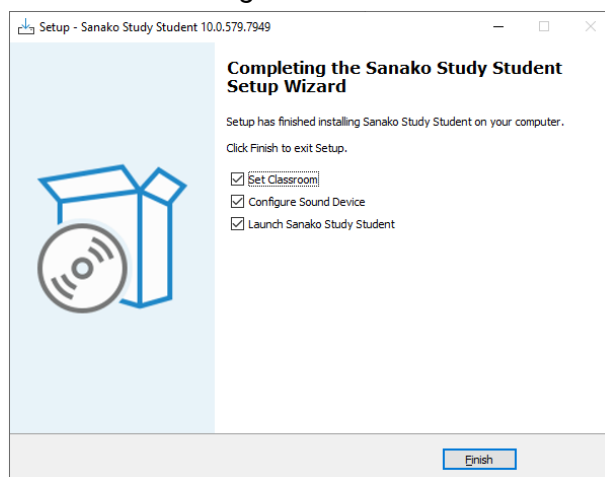
4. Sélectionnez le dossier d'installation avant de cliquer sur **Next**.



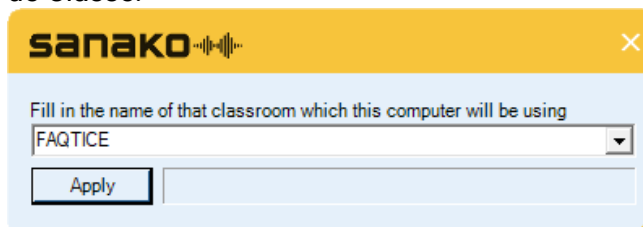
5. Cliquez sur **Install** pour installer Study Student ou sur pour modifier un paramètre.



6. Le programme d'installation vous fera ensuite part des prochaines étapes à effectuer. Cliquez sur **Finish** pour terminer le processus d'installation du logiciel.



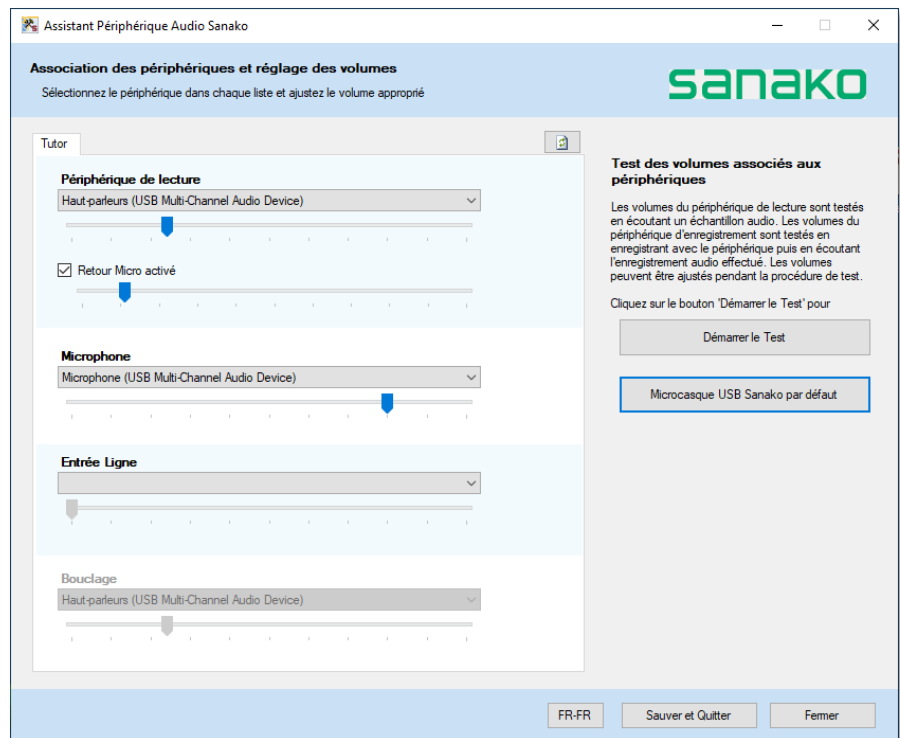
7. Le programme d'installation vous demande ensuite un nom de Salle de Classe.



Si vous ne possédez qu'une **seule salle de classe** dans votre établissement, vous pouvez utiliser le nom de la salle de classe par défaut (Sanako Classroom). Si vous utilisez Study dans **plusieurs salles de classes**, vous devrez utiliser des noms de salles de classe différents.

**Note :** Salle de Classe ne se réfère pas ici à un espace physique mais plutôt à une série d'ordinateurs du réseau de l'établissement qui seront utilisés dans une même session d'enseignement Study.

- Le programme d'installation vous demande ensuite de définir les paramètres audio. Cette étape peut également être effectuée après l'installation. Pour plus d'information sur ce paramétrage, reportez-vous au chapitre « *Paramètres audio* », plus loin dans ce guide.



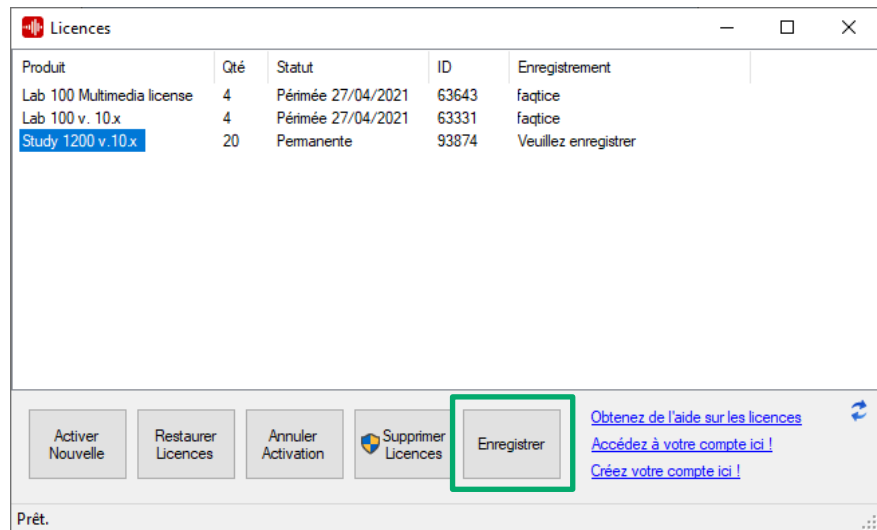
- Cliquez sur **Sauver et Quitter** pour mettre fin à l'installation.

## APRES L'INSTALLATION : ENREGISTREMENT ET ASSOCIATION DES JETONS A UN COMPTE

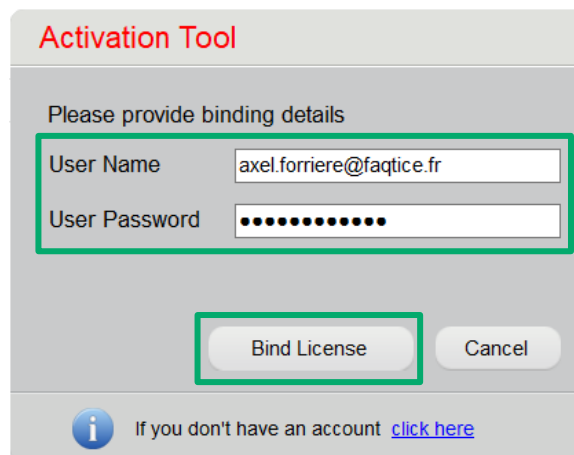
Une fois l'installation de Sanako Study terminée, nous vous recommandons d'associer vos jetons à votre compte utilisateur. Ceci permet de s'assurer que vous recevrez toutes les mises à jour du produit selon la validité de votre Maintenance Logicielle.

Ouvrez le menu **Démarrer** de Windows et sélectionnez **Programmes** > **Sanako** > **Licenses**.

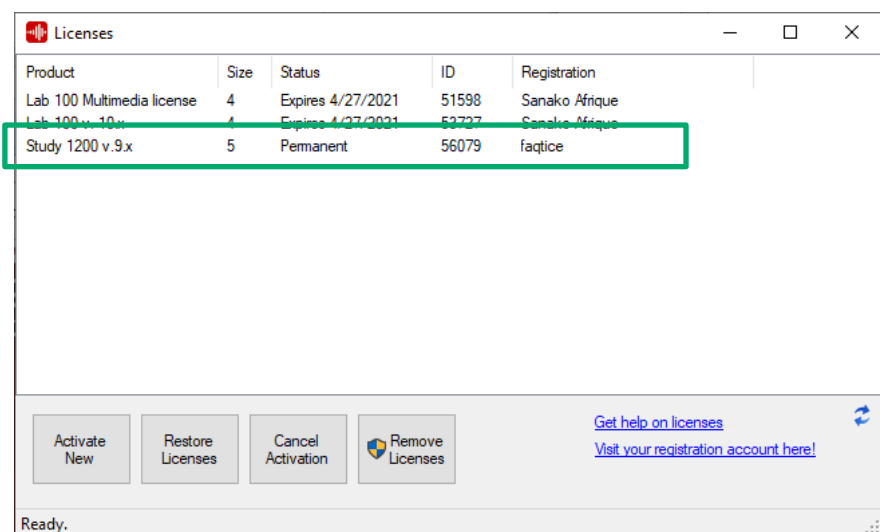
Dans la fenêtre **Licenses** qui apparaît, sélectionnez la licence de votre produit puis cliquez sur le bouton **Register**.



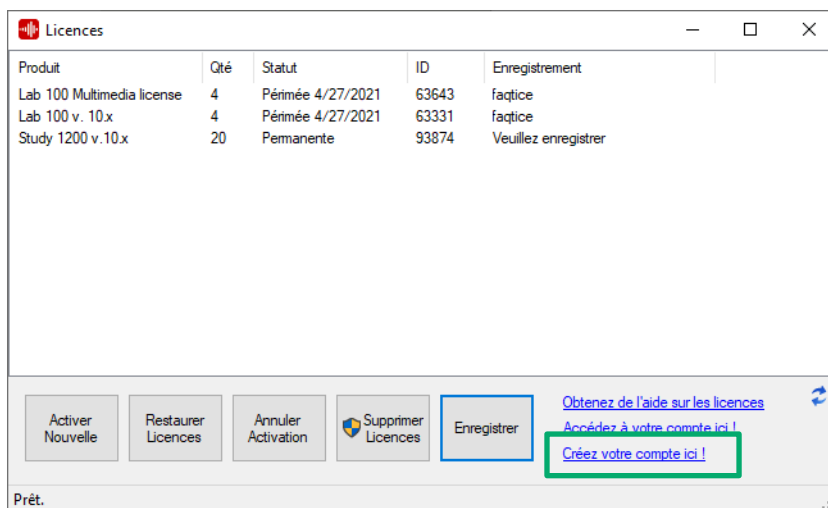
Si vous avez déjà **enregistré un compte utilisateur Sanako**, saisissez les détails de votre compte et cliquez sur **Bind License**.



Ceci achève le processus d'association et l'information de votre jeton est maintenant sauvegardée dans votre compte utilisateur.

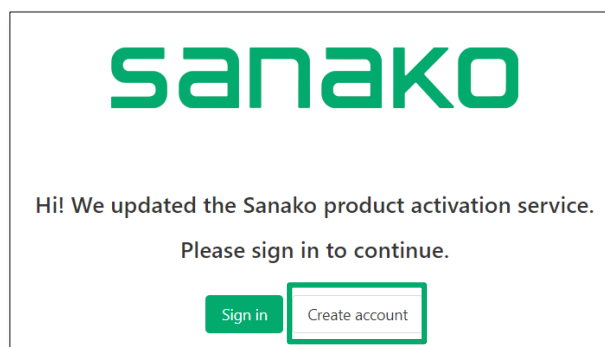


**Si vous n'avez pas encore créé de compte utilisateur Sanako, vous devez vous enregistrer avant d'associer les jetons.**

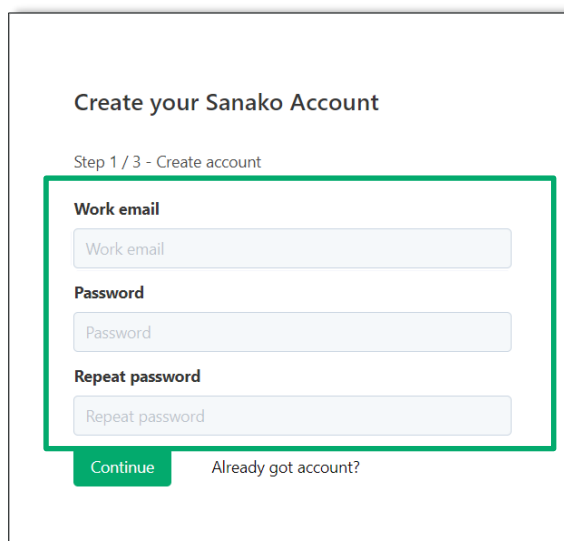


Cliquez sur le lien **Créez votre compte ici !** pour accéder à la page d'enregistrement de Sanako.

Une fois sur le site d'enregistrement de Sanako, cliquez sur **Create account** pour initier le processus de création du compte.



La page suivante vous permet de définir l'adresse de messagerie que vous utiliserez pour l'enregistrement de vos licences, ainsi que son mot de passe associé.



Une fois votre adresse de messagerie et votre mot de passe ont été saisis, vous recevrez un courrier de confirmation avec un code d'accès. Ce code vous permet d'accéder à la page de création de votre compte.

**Create your Sanako Account**

Step 3 / 3 - Account details

**First name \***

**Last name \***

**Phone number**

**Role or job title \***

**Institution name \***

**Institution / Street address**

**Institution / Postal code**

**Institution / City**

**Institution / State**

**Institution / Country \***

Subscribe for news and info

Contact me

I agree to the [Terms Of Service](#) and [Privacy Policy](#)

**Continue**

Fournissez les informations d'enregistrement dans les différents champs et cliquez sur **Continue** pour valider ces informations. Vous passez alors à la page suivante :

**Success - Account created**

**Sign in**



Une fois ce processus de création du compte de votre établissement, vous pourrez associer la licence activée à l'établissement.

Dans la fenêtre d'activation, saisissez vos informations de connexion et cliquez sur le bouton **Bind License**.

click here'."/>

The screenshot shows a dialog box titled "Activation Tool". It contains a section titled "Please provide binding details" with two input fields: "User Name" (filled with "axel.forriere@faqtice.fr") and "User Password" (filled with dots). Below these fields are two buttons: "Bind License" and "Cancel". At the bottom left, there is an information icon and the text "If you don't have an account [click here](#)".

Ceci achève le processus d'association et l'information de votre jeton est maintenant sauvegardée dans le compte utilisateur de votre établissement.

**Note** : Selon la taille des établissements, il est conseillé d'utiliser une adresse de messagerie générique, afin que l'accès aux informations de licences soient préservées, même en cas de changement de responsable.

**Note** : Remplissez soigneusement les champs concernant votre établissement. En effet, lors de l'association de la licence à votre établissement, c'est ce nom qui sera définitivement utilisé et ce nom s'affichera au démarrage de Study...



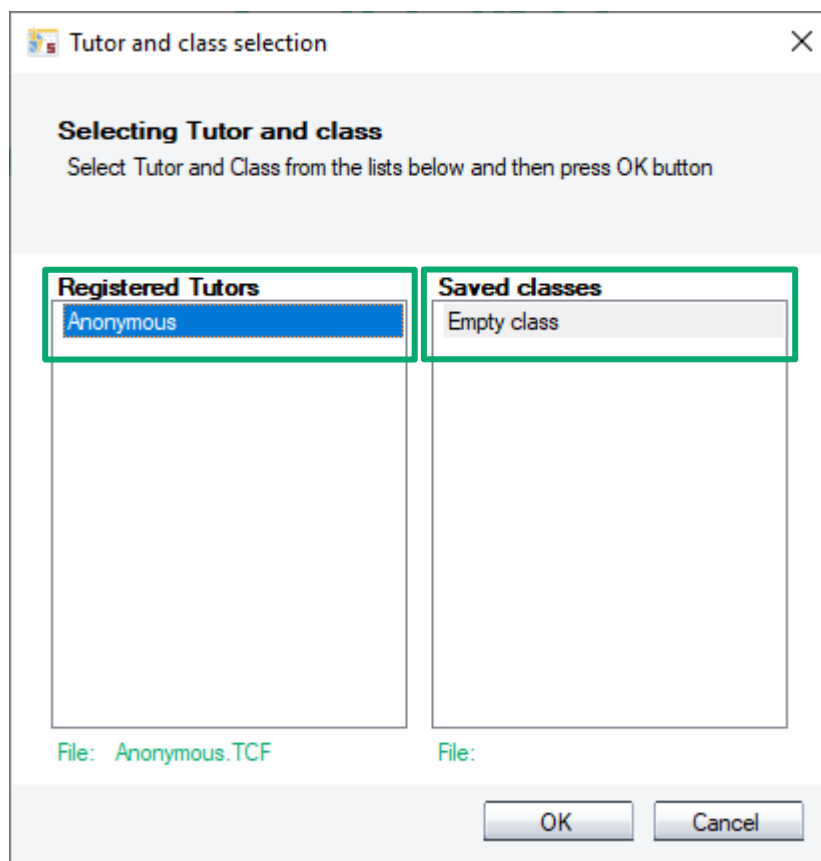
# DEMARRAGE DE STUDY

Après l'installation, vous pouvez démarrer Study. Pour lancer Study Tutor, ouvrez le menu Démarrer de Windows (coin inférieur de l'écran) et sélectionnez **Programmes** > **Sanako** > **Study** > **Tutor**, ou double-cliquez sur l'icône Study Tutor du Bureau de l'ordinateur professeur.

---

## SELECTION DU PROFESSEUR ET DE LA SALLE DE CLASSE

Lorsque vous démarrez Study pour la première fois, sélectionnez le professeur **Anonymous** et **Empty class**, car aucun compte Professeur ni aucune Salle de classe n'ont déjà été créés. Ceci démarrera Study avec une classe vide par défaut.



Pour les instructions sur la manière de créer un compte professeur et des fichiers de classe, reportez-vous au chapitre « *Comptes Professeurs et fichiers de classes* », page 41 de ce guide.

---

## CHANGEMENT DE LANGUE DE L'INTERFACE

Pour changer la langue de l'interface, ouvrez le menu **Tools** et sélectionnez **Preferences...**

Dans la section **Application language**, sélectionnez la langue désirée, par exemple **Français par faqtice**.

**Note** : La case à cocher **Enregistrer comme langue par défaut pour tous les Professeurs** est désactivée, car le profil Anonymous ne possède pas de langue d'interface spécifique.

Comme signalé précédemment, créez un nouveau compte Professeur et, à partir de celui-ci, cochez la case **Enregistrer comme langue par défaut pour tous les Professeurs** si vous le souhaitez.

Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre. A partir de maintenant, l'interface est considérée comme étant en Français.

---

## AJOUT D'ELEVES ET CREATION DE LA CLASSE PAR DEFAUT

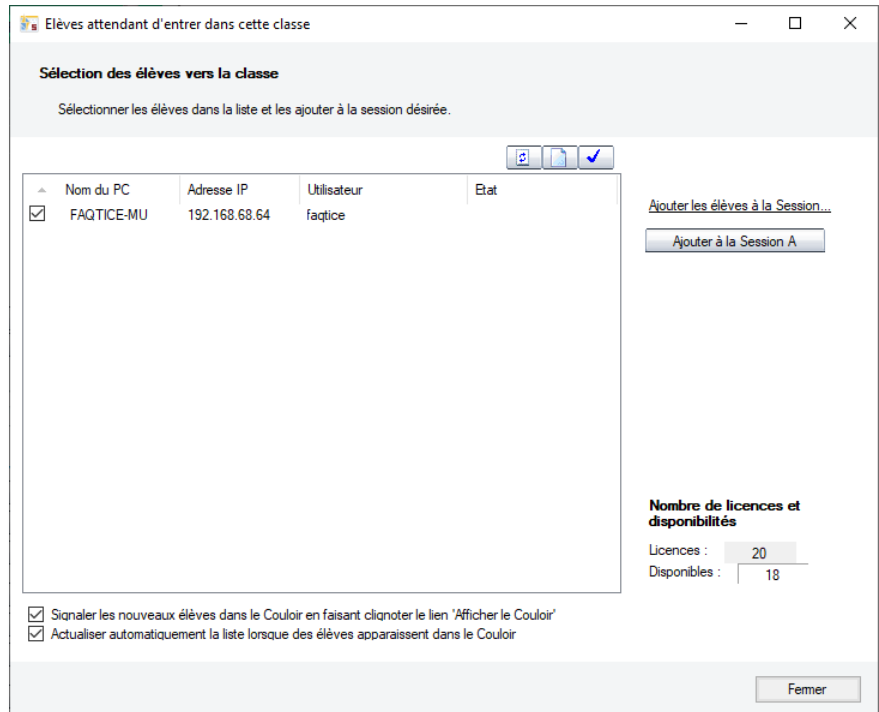
Lorsque vous démarrez l'application Tutor pour la première fois, la fenêtre principale de Study s'ouvre sans icône élève. Vous pouvez maintenant ajouter des élèves à la salle de classe et créer un plan de classe par défaut.

Pour ajouter des postes de travail élèves à la salle de classe en cours :

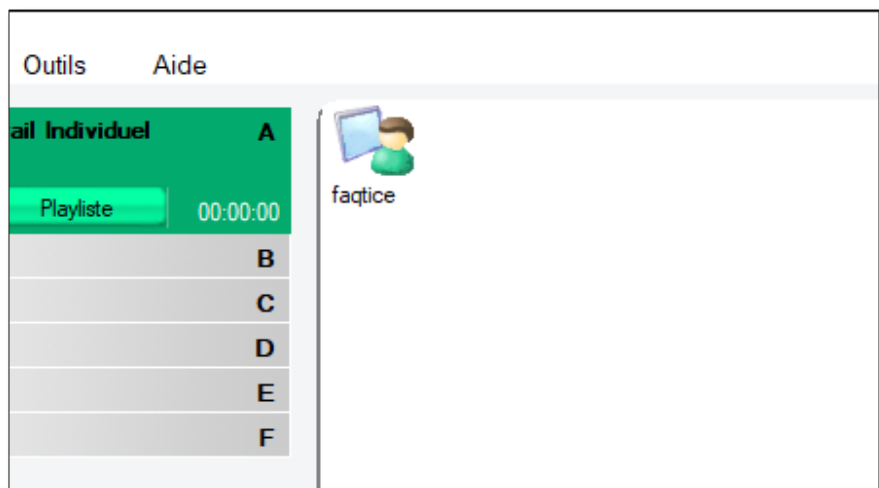
1. Cliquez sur **Afficher le Couloir** en bas de la fenêtre de Tutor.



- Ceci ouvre une boîte de dialogue affichant tous les postes de travail sous tension de la salle de classe.



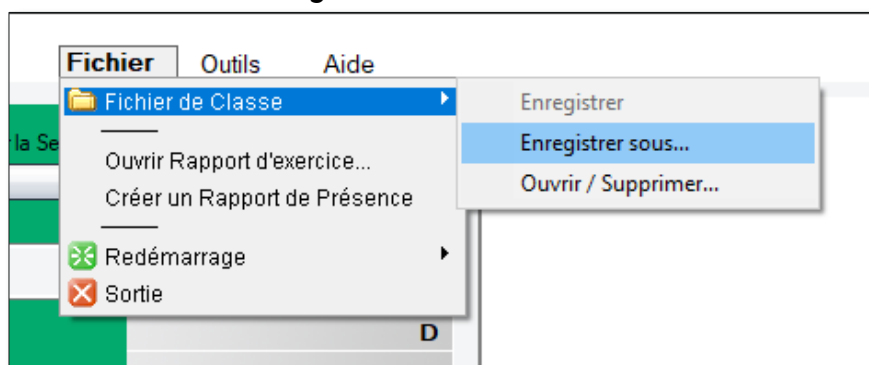
- Sélectionnez les élèves que vous voulez ajouter et cliquez sur **Ajouter à la Session A** ou, si vous voulez les placer dans une session spécifique, cliquez sur **Ajouter les élèves sélectionnés à la Session...**
- Les élèves ajoutés sont maintenant affichés dans la vue de la salle de classe.



La vue de la classe est la représentation graphique de votre salle de classe. Vos élèves sont affichés sous la forme d'icônes élèves reflétant leur état.

- Déplacez les icônes élèves (voir ci-dessous) et sauvegardez la disposition des icônes reflétant le plan de classe via le menu **Fichier** >

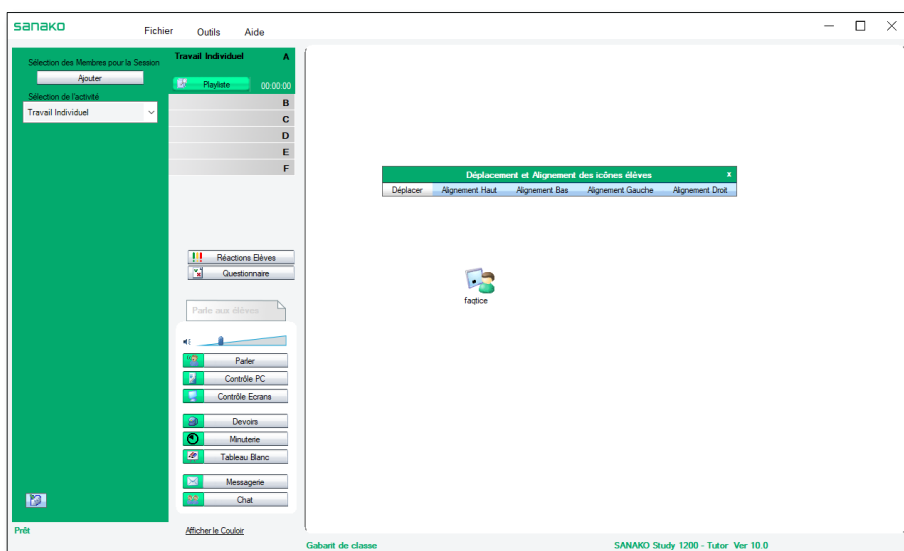
## Fichier de Classe › Enregistrer sous...



6. Cochez la case **Enregistrer comme Gabarit de Classe** et cliquez sur **Enregistrer**.

## Déplacement et alignement des icônes élèves

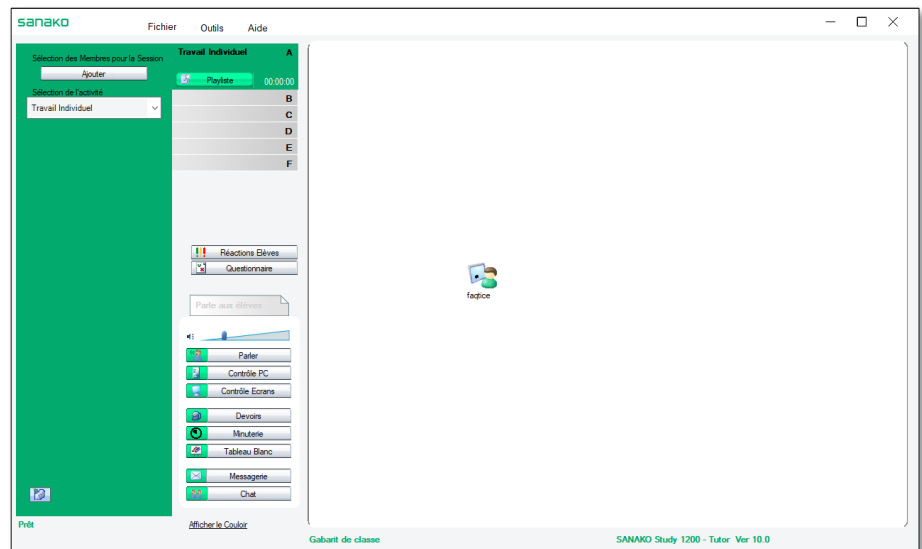
Vous pouvez réorganiser les icônes élèves de la vue de la salle de classe pour qu'elles correspondent à la salle de classe réelle. Ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Administration › Déplacement et Alignement des icônes élèves...** pour ouvrir un panneau avec des commandes permettant de déplacer et d'aligner les icônes élèves.



**Pour déplacer une icône élève**, sélectionnez **Déplacer** et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé sur l'icône élève tout en la déplaçant.

**Pour aligner des icônes élèves**, sélectionnez l'une des options d'alignement, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé en capturant les icônes que vous désirez aligner.

Vous pouvez également sélectionner des icônes élèves à tout moment au moyen des touches **Ctrl** et **Shift** de votre clavier en maintenant le bouton gauche de votre souris enfoncé.



Une fois la disposition terminée, vous pouvez fermer la fenêtre.

## Suppression d'élèves

Pour supprimer un élève de la salle de classe et le renvoyer dans le couloir, faites un clic droit sur l'icône élève et sélectionnez **Envoyer dans le couloir**. L'élève pourra alors être sélectionné dans une autre salle de classe, par un autre professeur.

Si vous désirez supprimer un élève et son icône de la salle de classe, faites un clic droit sur son icône et sélectionnez **Exclure de la Classe (et du Plan de Classe)**. Une fois l'icône élève supprimée, la configuration de la nouvelle salle de classe pourra être sauvegardée sous un nouveau nom.

---

## DEMARRAGE DE STUDY STUDENT

Pour ouvrir l'interface de Study Student sur un ordinateur élève, cliquez sur le menu Démarrer de Windows et sélectionnez **Programmes** › **Sanako** › **Study Student** › **Student**. Le professeur peut également afficher à tout moment les applications élèves sur les postes de travail élèves en cliquant sur le bouton **Contrôle PC** depuis l'interface de Study Tutor et en sélectionnant **Affichage application élève**

Même si les applications Study Student ne sont pas présentes sur l'écran des élèves, elle est présente en tâche de fond, à l'écoute des commandes en provenance de Study Tutor, à la condition que le poste soit sous tension.



# PARAMETRES AUDIO

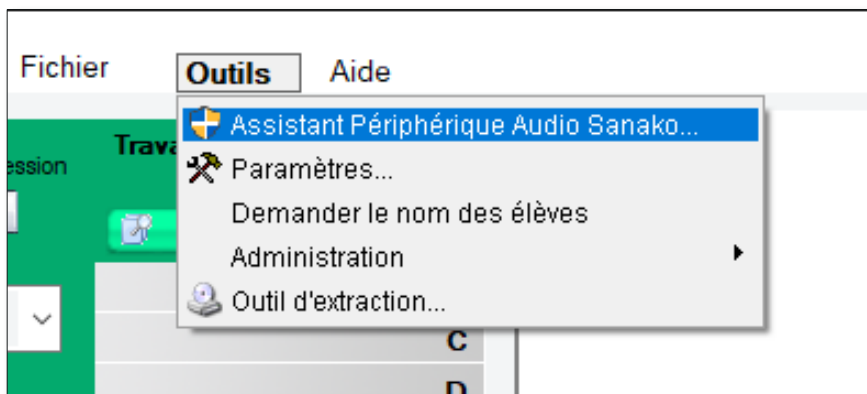
## Compatibilité de la carte son

Sanako Study comprend une application intégrée pour vérifier que la carte son de l'ordinateur soit compatible avec Study. Pour vérifier la compatibilité de votre matériel audio avec Study, ouvrez le menu **Outils** de Tutor ou de Student et sélectionnez **Assistant Test du matériel audio**.

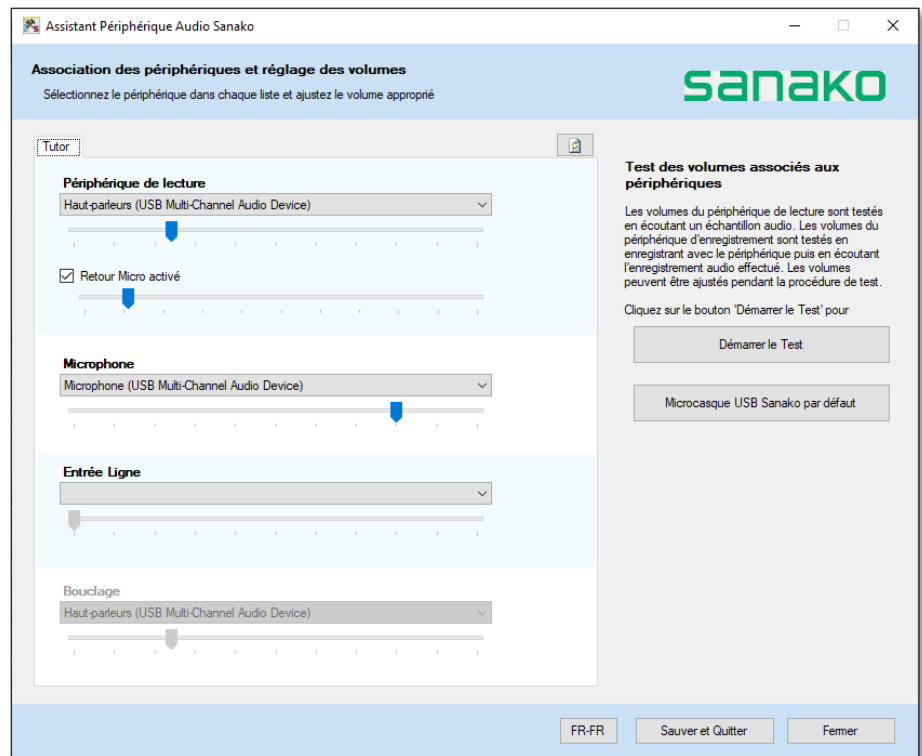
## Sélection du périphérique audio

Les périphériques audio sont généralement paramétrés lorsque Study démarre pour la première fois.

Cependant, vous pouvez modifier le périphérique audio de Study à tout moment en sélectionnant **Assistant Périphérique Audio Sanako...** à partir du menu **Outils**.



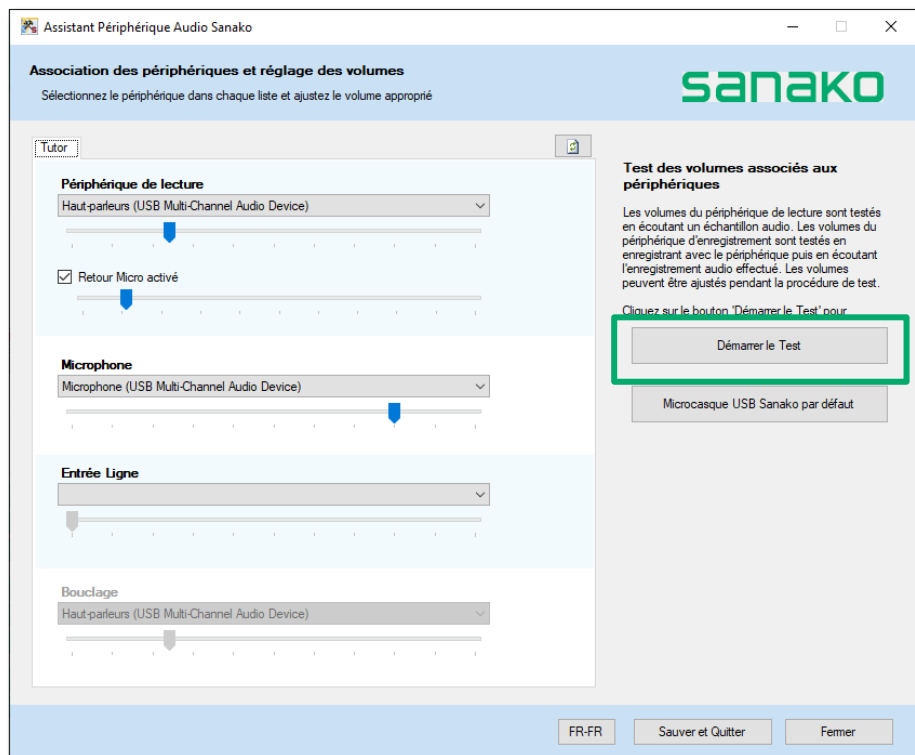
Ceci ouvre l'**Assistant Périphérique Audio Sanako** à partir duquel vous pourrez assigner les périphériques audio pour chacune des fonctions audio de Study.



Lorsque vous en avez terminé avec la sélection des périphériques audio, cliquez sur **Sauver et Quitter** pour sauvegarder vos paramètres.

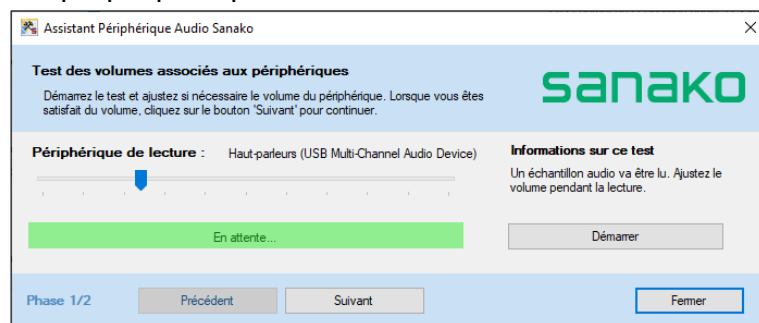
## Réglage des volumes audio

Study possède une procédure de test audio dans l'**Assistant Périphérique Audio Sanako**, permettant d'identifier et de régler les volumes par défaut pour les fonctionnalités Study.



Pour tester et définir les volumes par défaut :

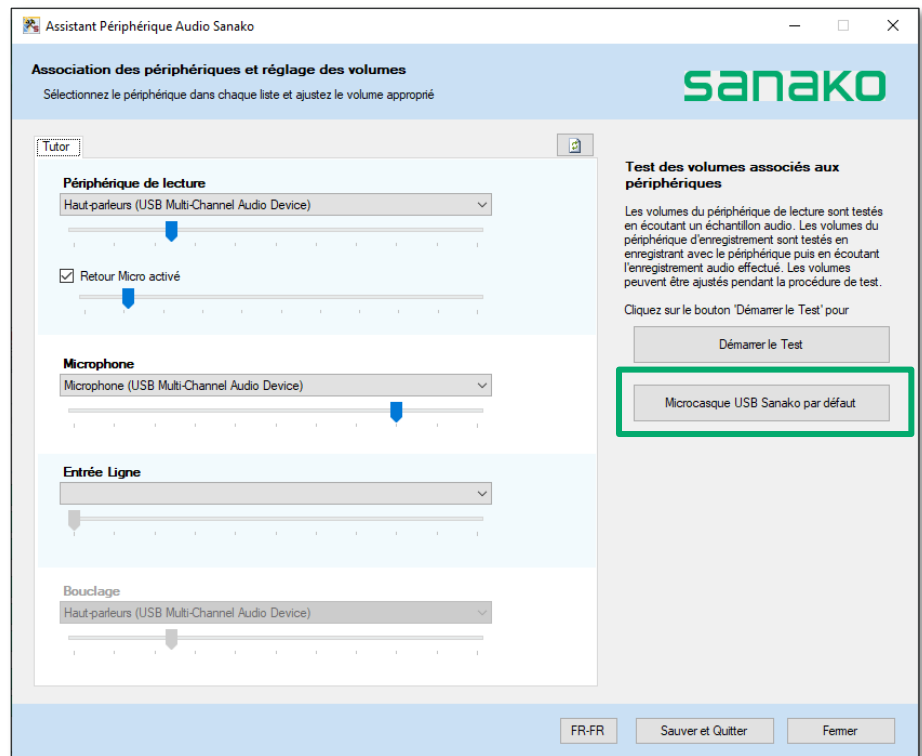
1. Cliquez sur **Démarrer le Test**
2. Suivez les instructions à l'écran pour lire un échantillon audio, effectuer des enregistrements tests et définir les volumes par défaut pour chaque périphérique audio.



Les volumes audio par défaut seront sauvegardés dans un fichier qui pourra être déployé sur tous les ordinateurs de la salle de classe. Ceci vous permet d'uniformiser les volumes audio pour toute la salle de classe sans devoir lancer la même procédure sur chacun des ordinateurs.

### Réglage des volumes audio pour le microcasque Sanako

Si vous utilisez le microcasque USB Sanako SLH07, Study intègre déjà des paramètres audio que vous pourrez directement utiliser. Cliquez simplement sur **Microcasque Sanako par défaut** pour utiliser les paramètres audio préconfigurés du microcasque USB Sanako SLH07.

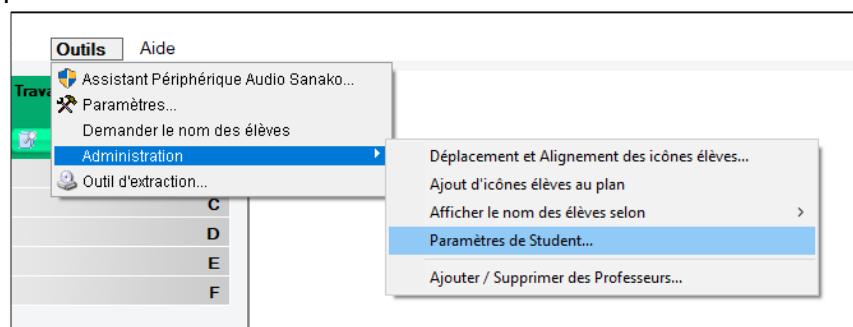


## Copie générale des paramètres audio élèves

Sanako Study vous permet d'harmoniser tous les paramètres audio dans une salle de classe Study, éliminant ainsi le besoin d'effectuer le même réglage audio sur tous les ordinateurs de la salle... Pour effectuer cette tâche, réglez soigneusement les paramètres audio d'un poste Study élève.

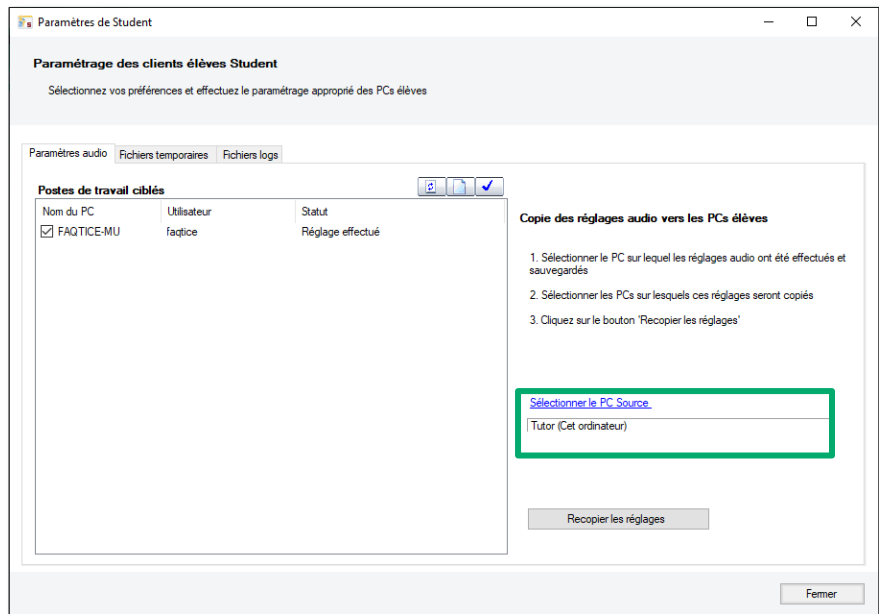
## Copie des paramètres audio vers d'autres postes de travail

1. Ouvrez le menu **Outils** de Study Tutor, sélectionnez **Administration** puis **Paramètres de Student...**

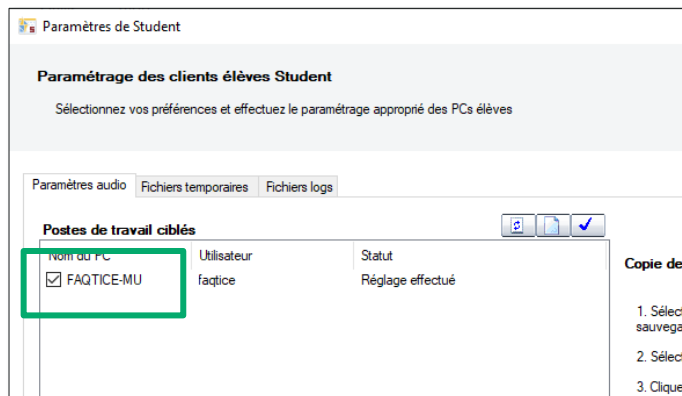


2. Depuis la fenêtre Paramètres de Student, vous devez d'abord sélectionner l'ordinateur source à partir duquel les paramètres audio seront partagés. Cliquez sur **Sélectionner le PC Source** puis

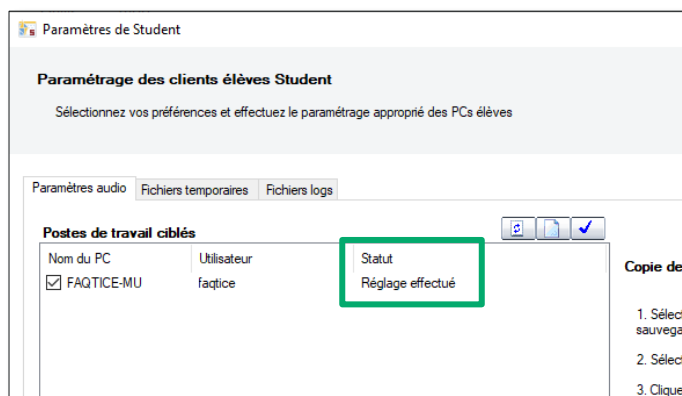
sélectionnez le PC dans la liste déroulante.



3. Ensuite, cochez les postes de travail sur lesquels vous voulez copier les paramètres audio. Pour sélectionner toute la salle de classe, cliquez sur **Sélectionner tous les postes**.



4. Une fois les postes de travail cibles sélectionnés, cliquez sur **Recopier les réglages** ; la liste des postes de travail signale lorsque la copie a été effectuée.



5. Une fois les paramètres copiés sur les postes de travail sélectionnés, cliquez sur le bouton **Fermer** pour quitter la fenêtre des Paramètres de Student.

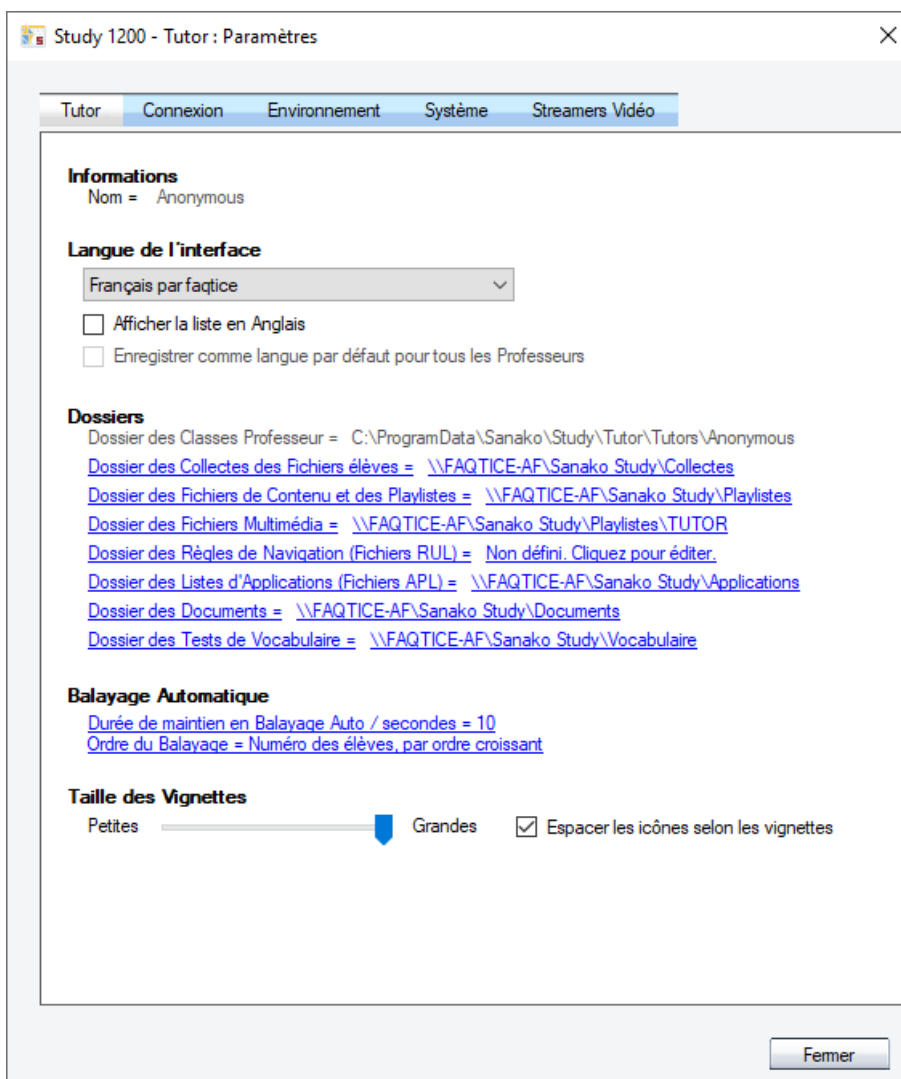
### **Utilisation d'une source Media Player**

Si Media Player est utilisé comme source de programme dans Study, les "superpositions" devront être désactivées dans les paramètres de Media Player.

Pour désactiver les superpositions de Media Player, sélectionnez **Outils** > **Options...** et l'onglet **Performances**. Cliquez ensuite sur **Options avancées...** Dans les paramètres **Accélération vidéo**, décochez la case **Utiliser des superpositions**.

# CONFIGURATION DES DOSSIERS

Plusieurs fonctionnalités de Study nécessitent que vous définissiez un dossier par défaut pour chacune d'entre elles, où leurs fichiers spécifiques seront stockés. Tous ces dossiers peuvent être définis dans les Préférences de Study Tutor. Pour éditer les dossiers par défaut, ouvrez le menu **Outils** de Study, sélectionnez **Paramètres** puis l'onglet **Tutor**.



Il est recommandé que tous ces dossiers soient situés dans un serveur de fichiers séparé. Cependant, le dossier des Classes Professeur peut être situé dans l'ordinateur professeur local.

Le tableau ci-dessous fournit des informations sur les différents dossiers et leurs droits d'accès.

Dossier	But du dossier	Droits requis Tutor	Droits requis Student
Dossier des classes de Tutor	Stockage des classes des professeurs	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Pas d'accès requis
Dossier de Collecte des Fichiers élèves	Collecte des enregistrements élèves	Lecture / Modification	Ecriture cachée
Dossier des Fichiers des Sessions (Playlistes)	Partage du contenu pédagogique. Les sous-dossiers A, B, C, D, E, F et Tutor seront créés dans ce dossier.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Lecture
Dossier des Fichiers Multimédia	Stockage de différents média utilisables dans les différentes activités.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Lecture
Dossier des Politiques de Navigation Internet	Sauvegarde des listes de sites autorisés ou interdits pour la Navigation Internet.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Pas d'accès requis
Dossier des fichiers de listes d'applications	Stockage des listes d'applications autorisées ou interdites utilisées lors du Blocage d'applications.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Pas d'accès requis
Dossier des Documents	Stockage des documents utilisables dans l'activité Entraînement à la Lecture.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Lecture
Dossier des Fichiers Examens *	Stockage des fichiers d'Examens, utilisés dans l'activité Examen.	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Lecture
Dossier de Collecte des Examens *	Collecte des résultats aux Examens réalisés dans l'activité Examen.	Lecture / Modification	Ecriture cachée
Dossiers des Tests de Vocabulaire	Zone de stockage des Tests de Vocabulaire	Lecture / Ecriture / Contrôle Total	Pas d'accès requis

\* Ces dossiers ne sont nécessaires que si le Module Sanako Study Examen a été acheté.



# COMPTES PROFESSEURS ET FICHIERS DE CLASSES

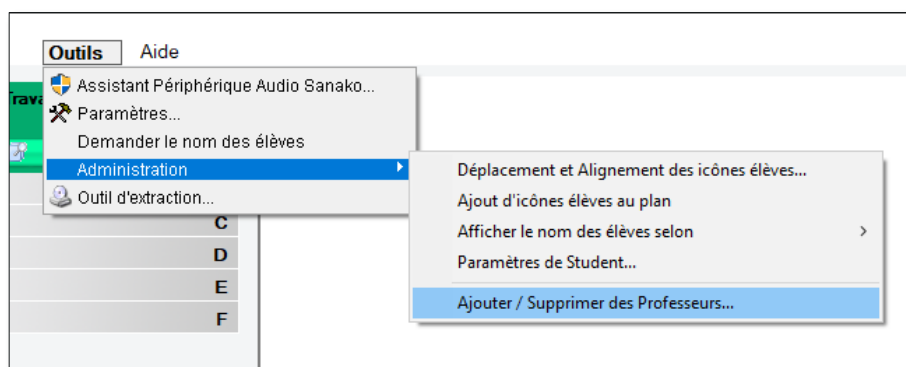
La finalité des comptes Professeurs et des fichiers de classes est de permettre à chaque professeur de démarrer le système avec ses paramètres par défaut et, si nécessaire, avec un plan de classe prédéfini.

Chaque professeur possède son fichier de configuration Tutor personnel mais peut posséder de multiples fichiers de classes. Lorsque les professeurs ouvrent l'application Study Tutor, ils doivent d'abord sélectionner leur propre nom de professeur ainsi que la salle de classe qu'ils désirent utiliser.

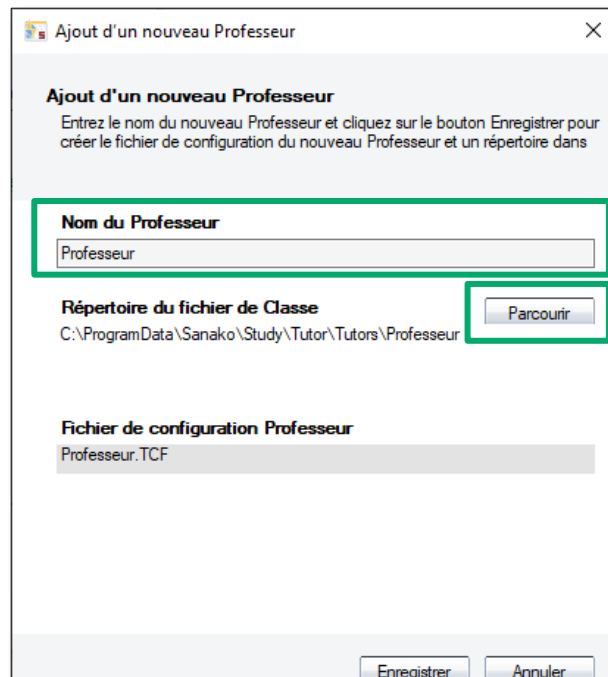
---

## AJOUT D'UN NOUVEAU PROFESSEUR

Pour créer un nouveau professeur dans Study Tutor, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Administration**, puis **Ajouter / Supprimer des Professeurs...**

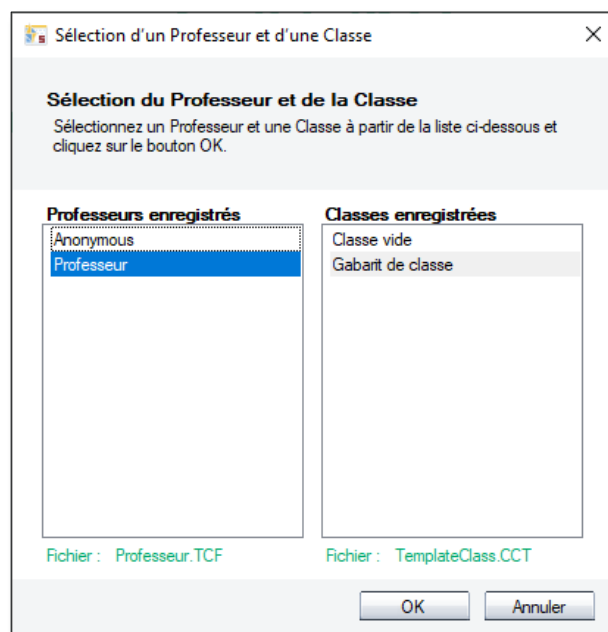


Vous pouvez maintenant saisir le nom du nouveau professeur, nom qui sera utilisé pour la connexion à l'application Study Tutor. Pour définir le dossier dans lequel les fichiers de classes du professeur seront sauvegardés, cliquez sur le bouton **Parcourir**.



Une fois le nouveau professeur ajouté au système, un fichier .TCF (*Tutor Configuration File*) spécifique à ce professeur est automatiquement créé par le système.

Maintenant que vous avez entré le nom du Professeur ainsi que le dossier de ses fichiers de classes, cliquez sur **Enregistrer** et quittez l'application Study. Le nom du nouveau professeur sera disponible dans la fenêtre de connexion au démarrage suivant.



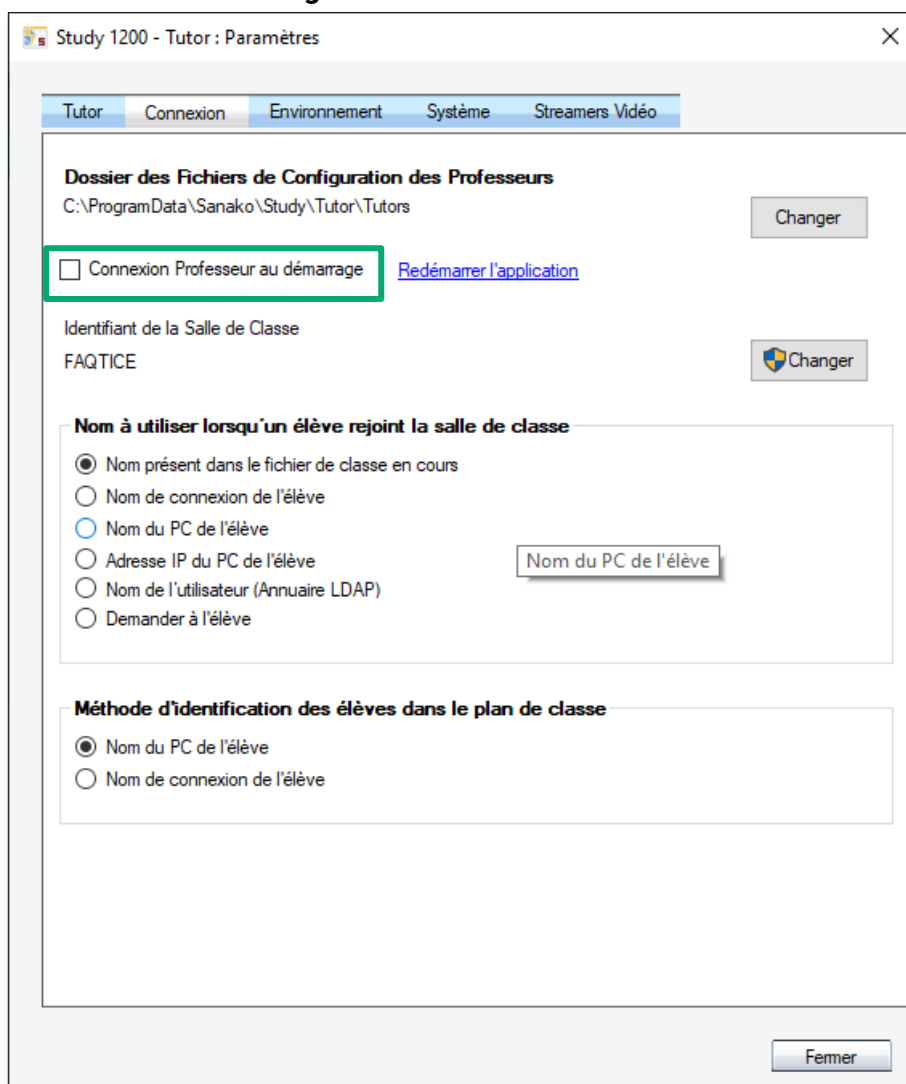
**Note :** En pratique, vous n'êtes pas obligé de fermer Tutor et de redémarrer le programme. Vous pouvez sélectionner le menu **Fichier > Redémarrage > Redémarrage et sélection Professeur**.

---

## DESACTIVATION DE LA CONNEXION PROFESSEUR

Si vous ne désirez pas utiliser de comptes Professeurs personnels, vous pouvez désactiver la connexion du Professeur. Ceci signifie que Study s'ouvrira simplement avec la disposition de la salle de classe par défaut et les paramètres Tutor par défaut.

Pour désactiver la Connexion Professeur, cliquez sur le menu **Outils** et sélectionnez **Préférences** › **Connexion** puis décochez **Connexion Professeur au démarrage**.

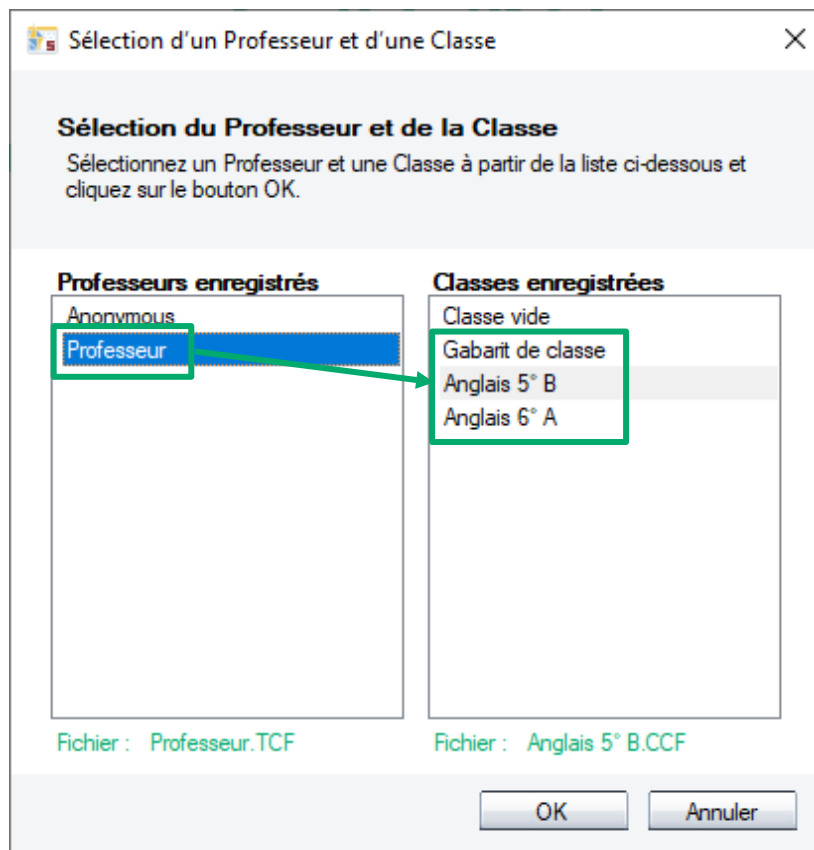


---

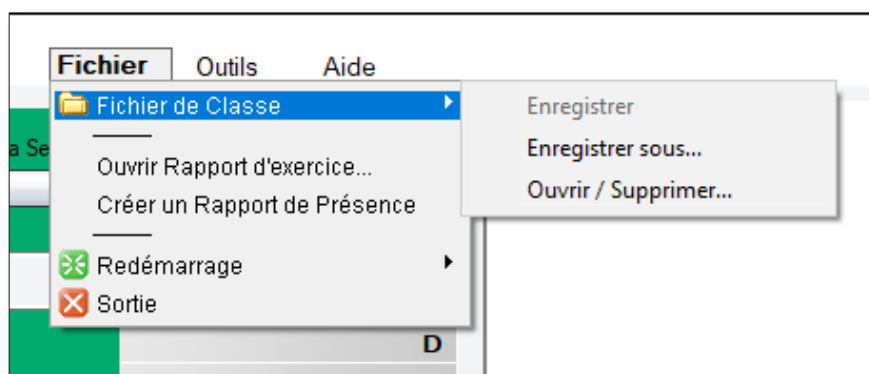
## FICHIERS DE CLASSES

Les Fichiers de Classes sont des fichiers qui contiennent des informations sur la **disposition de la salle de classe en cours**, incluant le **nom des élèves**, les **groupes** et les **activités par défaut**.

Chaque Professeur peut posséder plusieurs Fichiers de Classes personnels (.CCF) et peut sélectionner la classe qu'il désire utiliser lors de la connexion, ou repartir d'une classe vide ou du gabarit de classe.

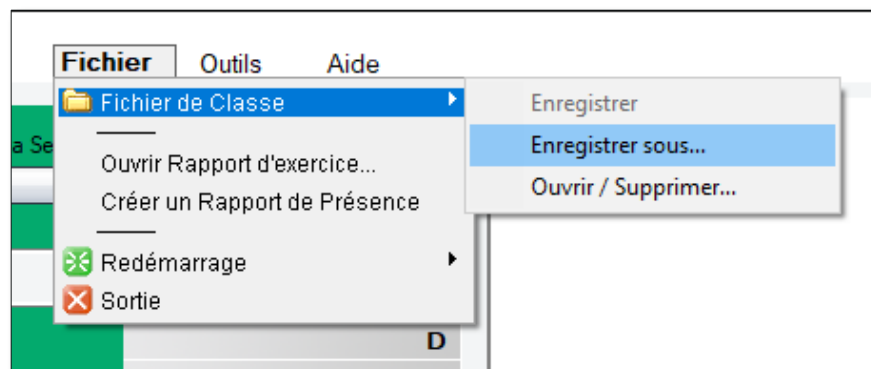


Les Professeurs peuvent également **ouvrir, sauvegarder et supprimer** des Fichiers de Classes manuellement en ouvrant le menu **Fichier** et en sélectionnant **Fichier de Classe**.

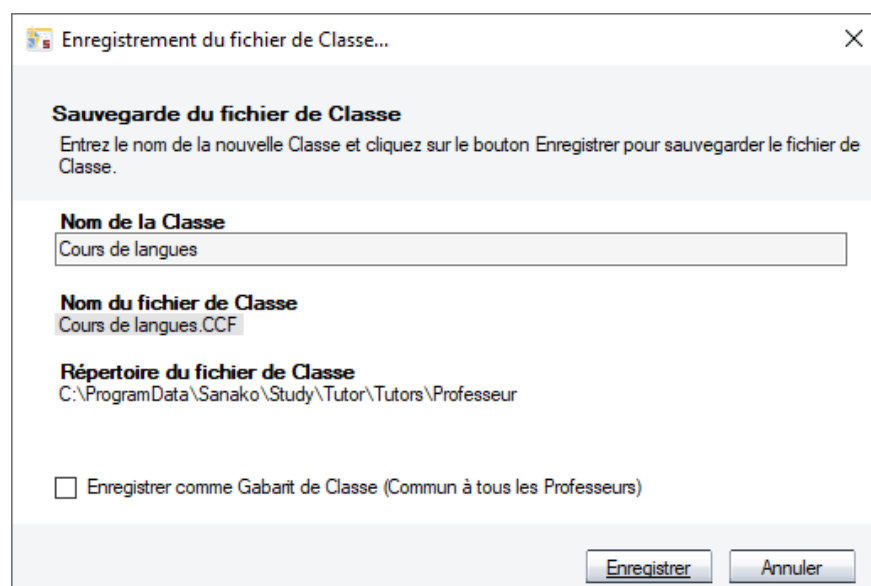


### Création d'un nouveau Fichier de Classe

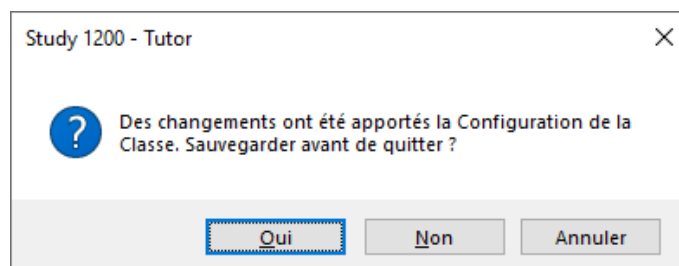
Pour sauvegarder les paramètres de la salle de classe en cours comme nouveau fichier de classe, ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Fichier de Classe** > **Enregistrer** (ou **Enregistrer sous...** si le fichier n'existe pas).



Ceci ouvre une fenêtre dans laquelle vous pourrez nommer le fichier de classe et l'enregistrer. Si vous sauvegardez ce fichier comme **Gabarit de Classe**, ce fichier de classe sera disponible pour tous les professeurs lorsqu'ils se connecteront.

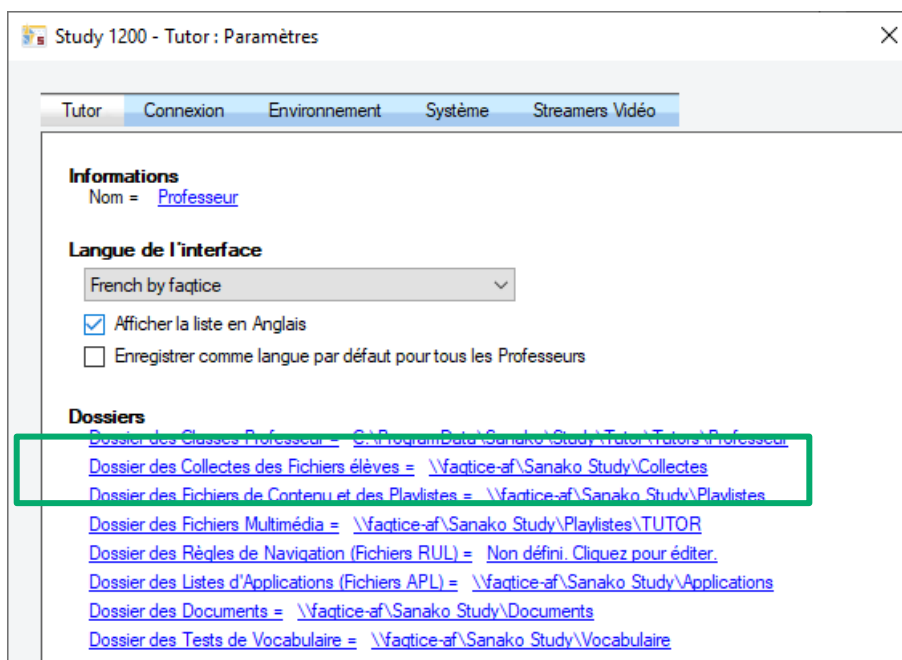


Si des modifications ont été apportées aux paramètres de la Salle de Classe durant une leçon, Study vous demandera automatiquement, à la fermeture de Tutor, si vous désirez sauvegarder les modifications.



## Dossier de sauvegarde des fichiers de classes (.CCF)

Pour sélectionner le dossier dans lequel les Fichiers de Classes seront sauvegardés, ouvrez le menu **Outils**, cliquez sur **Paramètres** puis sélectionnez l'onglet **Tutor**.



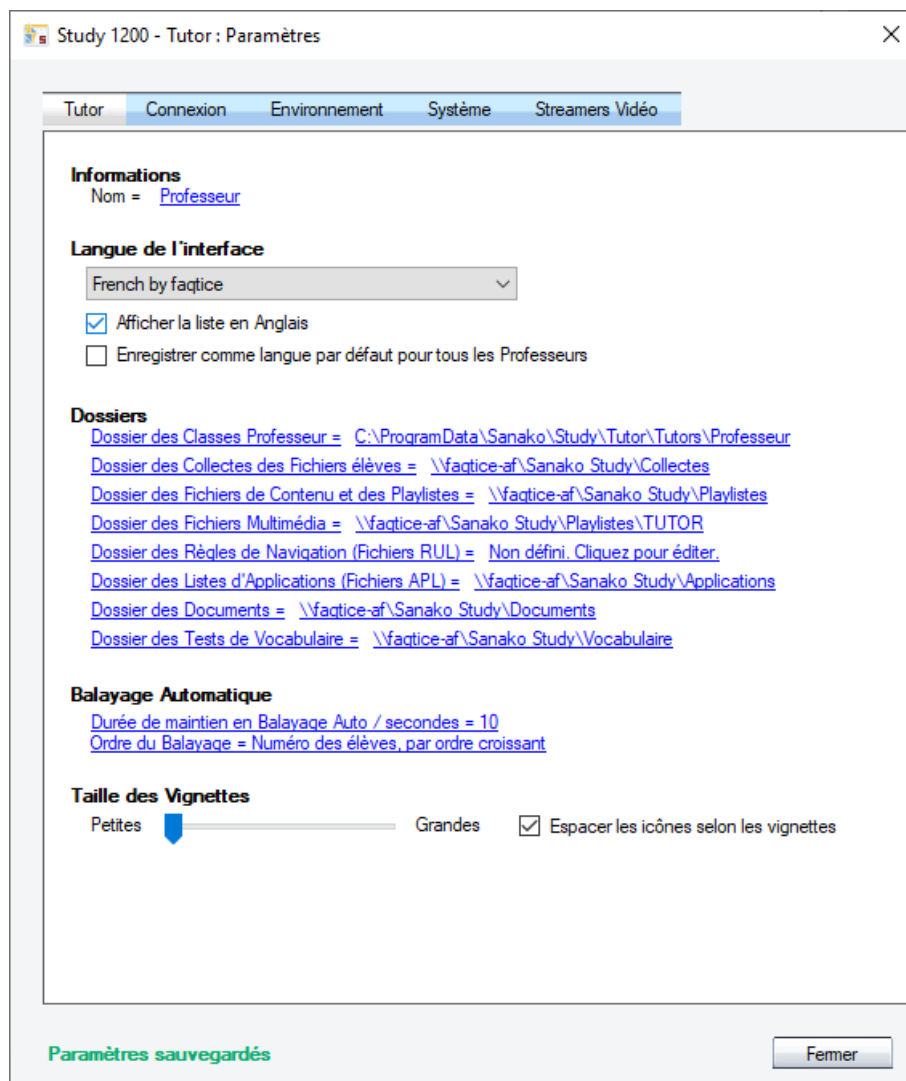
## PARAMETRES SPECIFIQUES DE TUTOR

Les Fichiers de Configuration de Tutor sont des fichiers qui contiennent les paramètres personnels de chaque professeur, comprenant :

- Le nom du Professeur ;
- Le dossier de sauvegarde des Fichiers de Classes (.CCF) ;
- La sélection de la langue de l'interface ;
- Le dossier des Fichiers des Sessions (Playlists) ;
- Le dossier de Collecte des Fichiers élèves ;
- Les raccourcis des programmes pour le lancement d'applications ;
- Le dernier fichier de classe utilisé ;
- L'intervalle en Balayage Automatique ;
- L'ordre du Balayage Automatique ;
- La taille des vignettes.

Chaque professeur possède son propre Fichier de Configuration de Tutor (.TCF), créé dès qu'un nouveau professeur est ajouté dans Sanako Study.

La plupart des paramètres de Tutor sont disponibles à partir de l'onglet **Tutor** des **Paramètres** de l'application Tutor. Pour ouvrir la fenêtre **Paramètres**, démarrez l'application Tutor et ouvrez le menu **Outils** avant de cliquer sur **Paramètres...**



## Langue de l'interface

Détermine la langue de l'interface de Tutor. La sélection par défaut est l'Anglais (English). D'autres langues d'interface sont disponibles et peuvent être sélectionnées à partir du menu déroulant.

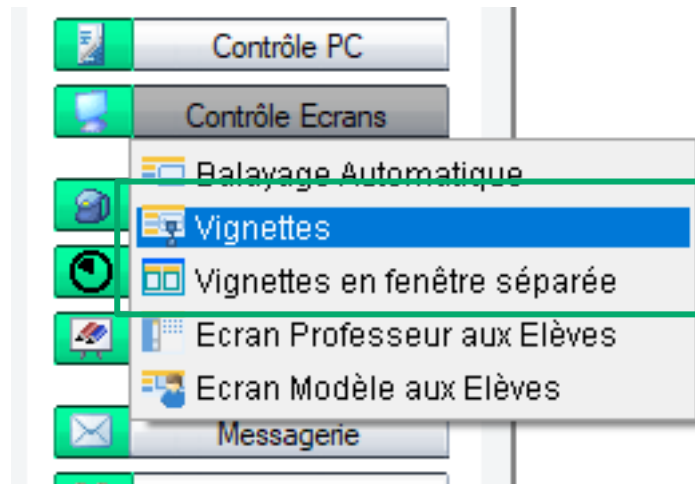
## Balayage Automatique

Détermine la durée pendant laquelle chaque écran élève sera affiché en Balayage Automatique ainsi que l'ordre d'affichage de ces écrans élèves.

## Taille des Vignettes

Utilisez le curseur pour sélectionner la taille des vignettes des écrans élèves.

Pour visualiser les vignettes des écrans en lieu et place des icônes élèves ou dans une fenêtre séparée, cliquez sur le bouton **Contrôle Ecrans** et sélectionnez **Vignettes** ou **Vignettes en fenêtre séparée**.

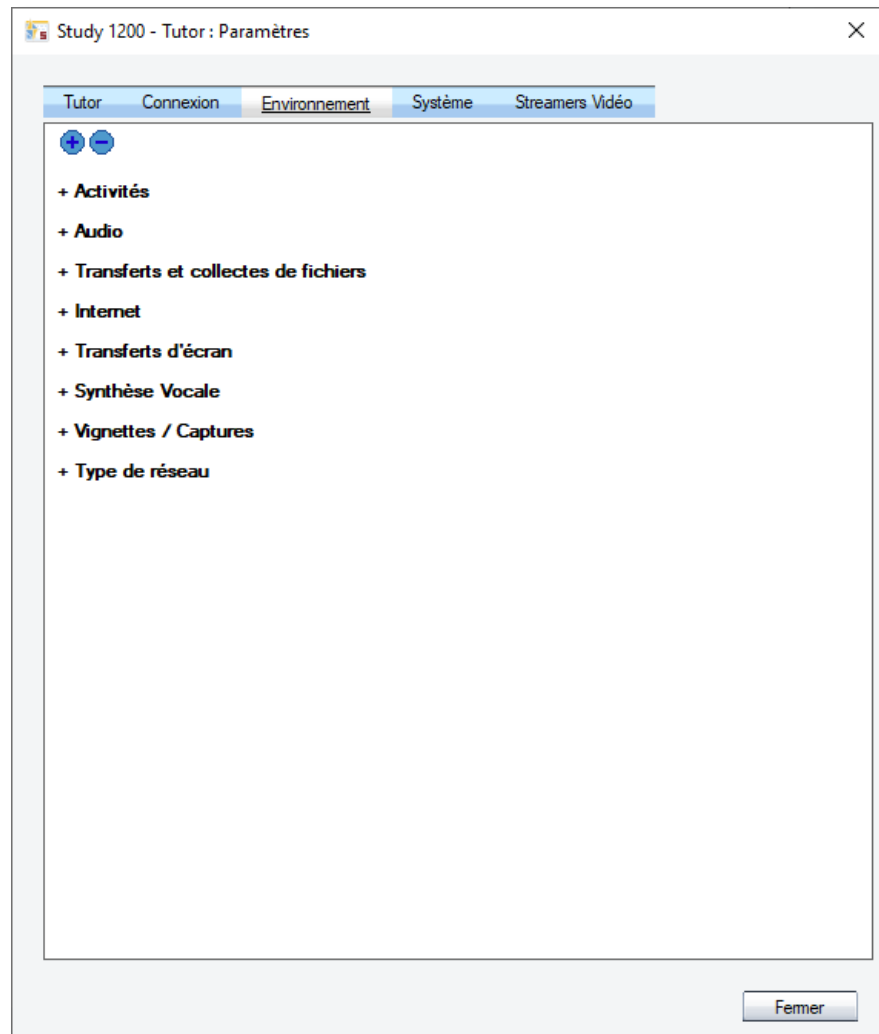




# PARAMETRES GENERAUX DE STUDY

## PARAMETRES GENERAUX

Vous pouvez configurer différents paramètres généraux du système Study à partir de l'onglet **Environnement** dans la fenêtre **Paramètres** de Tutor.



## Activités

**- Activités**

Enseignement Dirigé : Ne pas réduire la fenêtre au démarrage de l'activité

Activités disponibles pour les Sessions

Test AP Exam

Test TEM-4

Test TEM-8

Exercice avec Contenu

Discussion

Examen

Compréhension Orale

Imitation du Modèle

Prononciation

Entraînement à la Lecture

Discussion Table Ronde

Téléphone

Enseignement Dirigé

Test de Vocabulaire

Interprétation

Discussion Vidéo

**Enseignement Dirigé** – Sélectionnez si vous désirez minimiser l'application Tutor lorsque l'activité Enseignement Dirigé est lancée et que l'écran Professeur est diffusé aux élèves.

**Activités disponibles pour les Sessions** – Sélectionnez les activités qui seront affichées dans la liste de sélection de l'activité dans l'application Tutor. Cette option vous permet de n'afficher que les activités que vous utilisez régulièrement.

## Audio

**- Audio**

Streamer les fichiers média de Tutor

Entrée audio en Retour écran

Entrée audio en Retour écran = Microphone

Entrée audio en Retour écran = Sortie Mixte

Utiliser les paramètres personnels pour la VAD

**Streamer les fichiers média de Tutor** signifie que lorsqu'un fichier est utilisé comme source audio pour les élèves, l'audio est diffusée sous forme de flux VoIP et non pas ouverte sous forme de fichier.

L'audio en provenance d'un élève est envoyée vers le professeur sous forme de flux, afin de permettre à l'enseignant d'écouter le micro de l'élève ainsi que tout média que l'élève est en train d'écouter.

Cependant vous pouvez choisir ce que les enseignants entendront : **Sortie Mixte** leur permet d'écouter ce qu'entend l'élève, alors que **Microphone** signifie que les enseignants n'entendront que le micro de l'élève en Ecoute Discrète.

La **Détection de l'Activité Vocale** (*Voice Activity Detection*) est utilisée pour identifier si les élèves sont en train de parler dans leurs microphones. Un réglage adéquat de la sensibilité de Détection de l'Activité Vocale peut aider à prévenir la transmission intempestive de signaux audio et améliorer la performance audio. Si la Détection de l'Activité Vocale est ajustée dans les paramètres de Tutor, les nouveaux paramètres seront automatiquement utilisés par tous les postes de travail de la salle de classe Study.

Cochez la case **Utiliser les paramètres personnels pour la VAD** pour modifier les paramètres par défaut et ajuster manuellement la **Sensibilité VAD** et Activer ou Désactiver cette VAD.

## Transferts et collectes de fichiers

- **Transferts et collectes de fichiers**

Séparer les canaux Gauche et Droit lors de la collecte

Toujours utiliser le transfert de fichier

Transferts à partir de dossiers locaux

Format de fichier par défaut lors de la Collecte des fichiers audio élèves

.MFF    .WAV    .MP3    .WMA

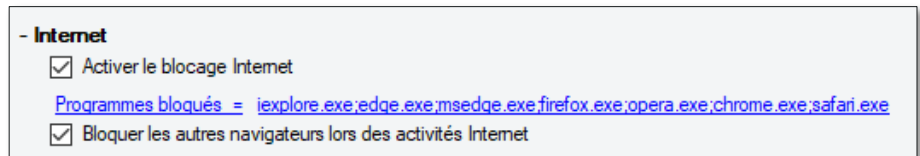
**Séparer les canaux Gauche et Droit lors de la collecte** vous permet, selon l'activité et sa collecte, de séparer la voix d'un élève des autres élèves.

**Toujours utiliser le transfert de fichier** signifie que les fichiers ouverts pour les élèves sont systématiquement copiés en local sur leurs PCs au lieu d'être diffusés en streaming. Cette option comprend les fichiers utilisés comme source de média et les documents des Playlists. Cette option permet d'utiliser des fichiers situés à des emplacements inaccessibles aux élèves, par exemple des dossiers réseau, comprenant ou non des chemins UNC, ou l'ordinateur professeur.

Cocher la case **Transferts à partir de dossiers locaux** permet au professeur de copier et de lancer aux élèves des fichiers à partir de n'importe quel dossier local. Les élèves n'ont pas besoin d'avoir des droits d'accès au dossier car le fichier lancé sera préalablement copié sur l'ordinateur élève. Ceci s'applique également lorsqu'un fichier est sélectionné comme source de média à partir d'un dossier local et lorsque la fonction Copier et Lancer est utilisée avec un fichier de la zone de fichiers de la session.

**Format par défaut** vous permet de sélectionner le format de fichier que vous utiliserez lors des collectes des enregistrements élèves.

## Internet



Les options Internet vous permettent de bloquer les ports et les navigateurs Internet.

**Activer le blocage Internet** désactivera tout le trafic Internet sur les ordinateurs élèves lorsque le professeur utilisera la fonction Désactiver Internet, dans le menu Contrôle du PC de l'application Tutor.

**Bloquer les autres navigateurs lors des activités Internet** permet aux élèves d'utiliser le navigateur Internet ouvert par le professeur, mais empêche les élèves d'ouvrir tout autre navigateur.

## Transferts d'écran



Les paramètres de transfert d'écran sont utilisés lorsque l'écran du professeur ou d'un élève est partagé avec d'autres élèves.

## Synthèse Vocale



La Synthèse Vocale vous permet de définir les paramètres par défaut utilisés lors de la création de fichiers de Synthèse Vocale.

**Voix** permet de sélectionner la voix de synthèse utilisée lors de la création du fichier audio. De multiples voix en différentes langues sont disponibles auprès de votre représentant local.

**Vitesse de lecture** vous permet de régler la vitesse de lecture par défaut, une vitesse réduite pouvant aider les élèves à distinguer les sons.

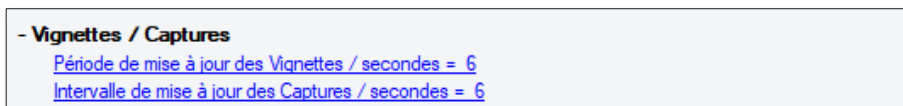
**Créer un signet par phrase** ajoutera automatiquement des **signets** au fichier .MFF. Cette option peut faciliter la navigation des élèves dans le document.

**Créer un sous-titre par phrase** permet de définir si les sous-titres seront affichés ou non lors de la lecture, afin de faciliter la compréhension.

**Ajouter un Bip après chaque phrase** permet d'insérer un signal sonore pour signaler aux élèves que c'est à eux de s'enregistrer.

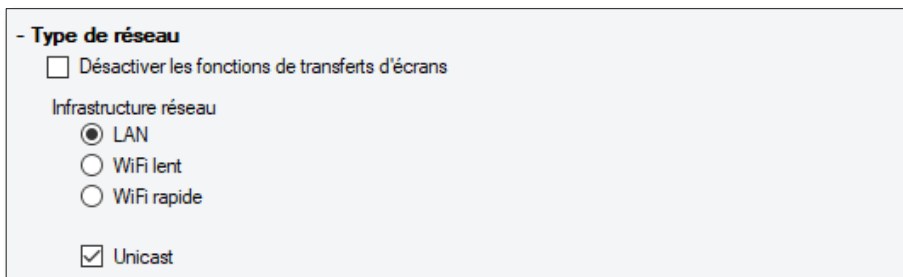
**Ajouter un Silence après chaque phrase** permet d'insérer un blanc proportionnel à la durée de la phrase, afin que les élèves puissent s'enregistrer. Cette durée peut varier de 100% à 500%, avec un réglage par défaut de 150%.

## Vignettes / Captures



Permet de définir les périodes de mise à jour des vignettes et des captures des écrans élèves.

## Type de réseau



**Désactiver les fonctions de transferts d'écran** désactivera tous les échanges d'écrans dans Study. Cette opération est bénéfique pour les environnements sans fil dans lesquels l'utilisation des échanges d'écrans peut entraîner un fort ralentissement du système.

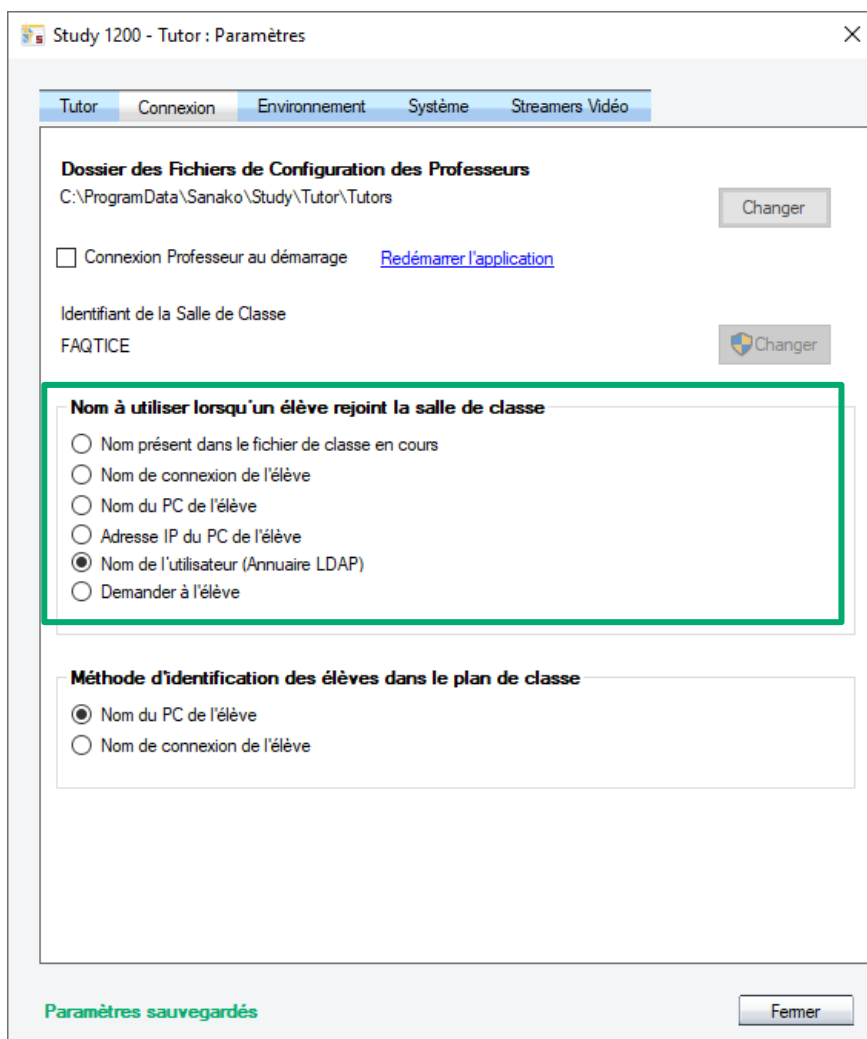
**Infrastructure réseau** vous permet de définir le type de réseau que Study utilise. Ceci permet au programme d'utiliser les paramètres adéquats pour le meilleur résultat possible.

**Unicast** vous permet de sélectionner la méthode de transmission utilisée par Study pour correspondre à votre environnement réseau. Pas défaut, Study utilise la transmission *Multicast* et la case est non cochée. Sélectionner la transmission *Unicast* peut parfois aider dans des environnements problématiques car elle permet d'améliorer la sécurité de la transmission, même si celle-ci est plus lente.

# IDENTIFICATION DES ELEVES

## Nom des élèves par défaut

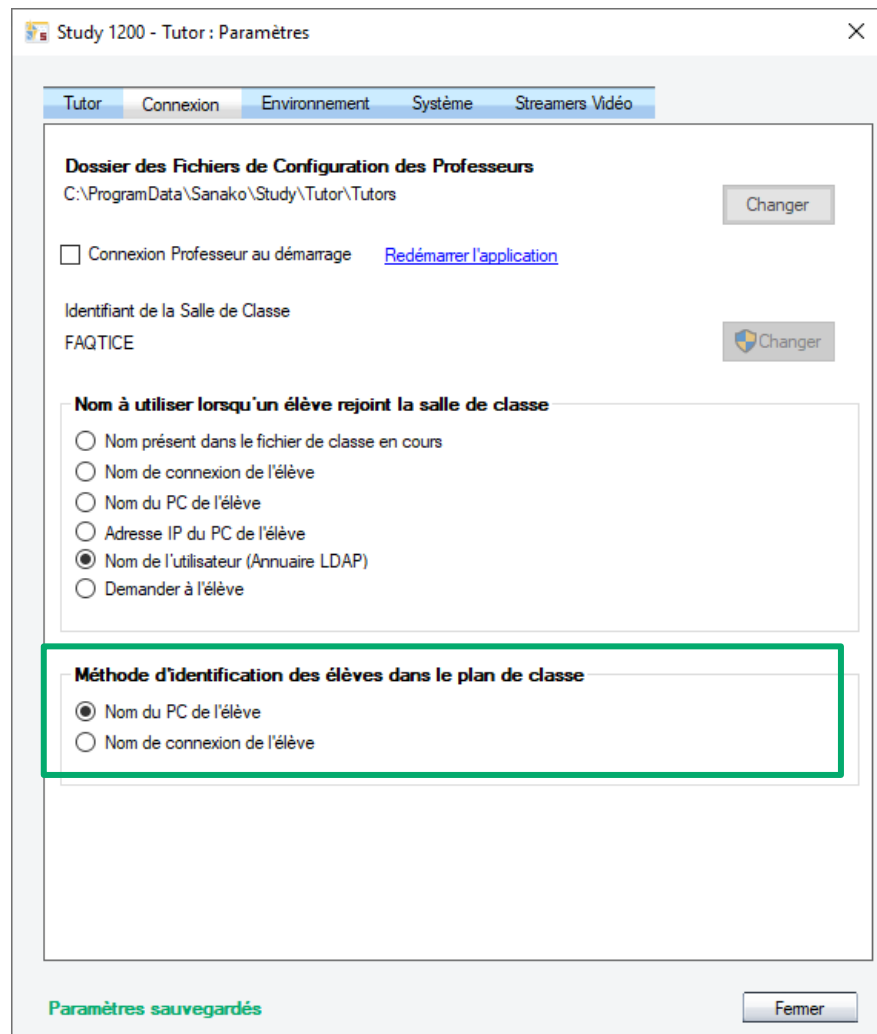
Vous pouvez sélectionner une option de nommage des élèves par défaut dans la vue de la classe Study, via l'onglet **Connexion** de la fenêtre **Paramètres**.



Tous les élèves qui rejoignent une salle de classe sont automatiquement nommés selon votre choix. Cependant, si vous chargez un fichier de classe, les noms par défaut seront remplacés par les noms contenus dans votre fichier de classe.

## Identification des ordinateurs élèves

Vous pouvez sélectionner une option d'identification des ordinateurs élèves par défaut lorsqu'ils rejoignent une salle de classe, via l'onglet **Connexion** de la fenêtre **Paramètres**.



Les deux options d'identification des ordinateurs élèves dans une salle de classe Study sont les suivantes :

- **Nom du PC de l'élève** (Option par défaut) identifiera tous les ordinateurs par un nom d'ordinateur différent, utilisé par un élève individuel, et ajoutera une icône élève pour chacun des ordinateurs. Il s'agit du paramètre recommandé lorsque chaque ordinateur est utilisé par un seul élève.
- **Nom d'utilisateur de l'élève** (Nom de connexion) ajoutera une icône élève pour chaque élève différent identifié dans la salle de classe Study. Ce paramètre est généralement utilisé lorsque plusieurs élèves partagent un même poste de travail.



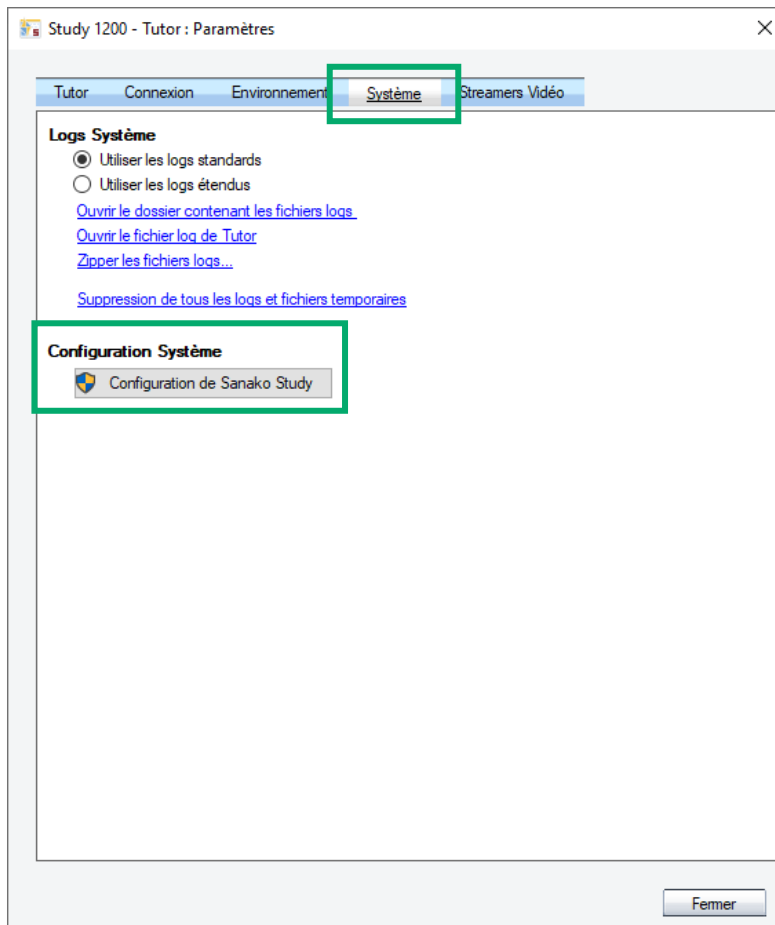


# PARAMETRES SYSTEME DE STUDY

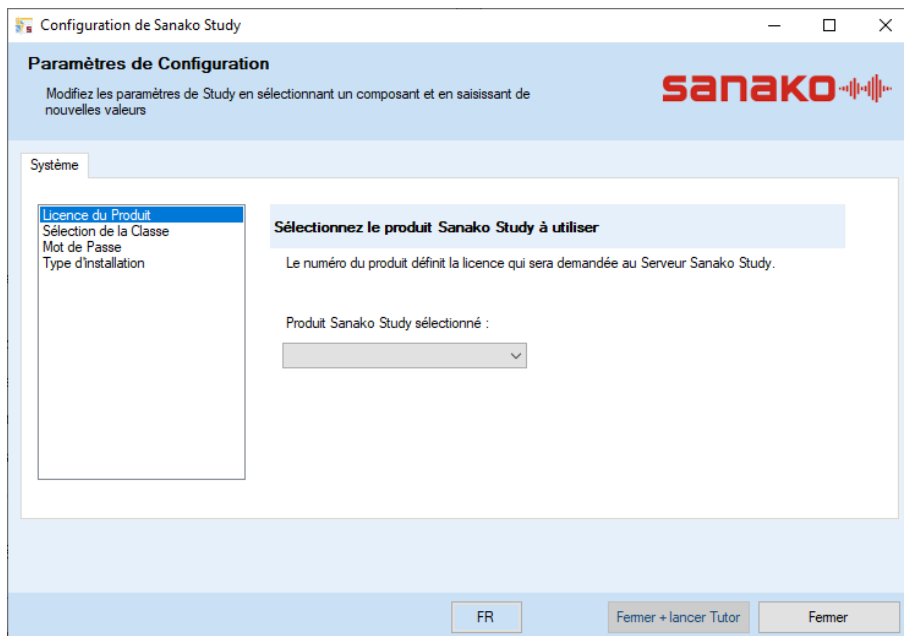
Les paramètres de configuration système de Sanako Study vous permettent de :

- Visualiser les licences disponibles ;
- Editer les sélections de salles de classes ;
- Protéger l'application Tutor par un mot de passe ;
- Modifier le type de l'installation.

Pour accéder aux paramètres de configuration du système, ouvrez le menu **Outils** et sélectionnez **Paramètres....** Dans la fenêtre des paramètres, cliquez sur l'onglet **Système**, puis sur le bouton **Configuration de Sanako Study** et enfin sur **OK**.



Ceci ouvre une fenêtre de configuration de Sanako Study à partir de laquelle vous pourrez gérer les informations énumérées précédemment.

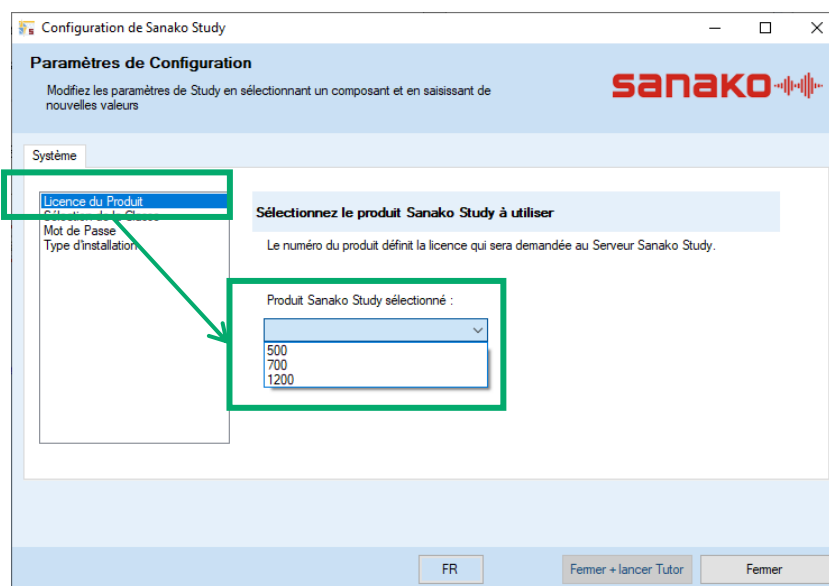


## DEMANDE DE LICENCE

Study vous demande de saisir votre information de licence lors de l'installation. Selon les licences dont vous disposez, vous pouvez sélectionner le type de licence que vous allez utiliser.

### Changement de la licence active

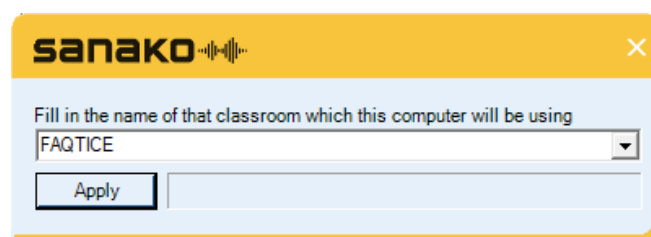
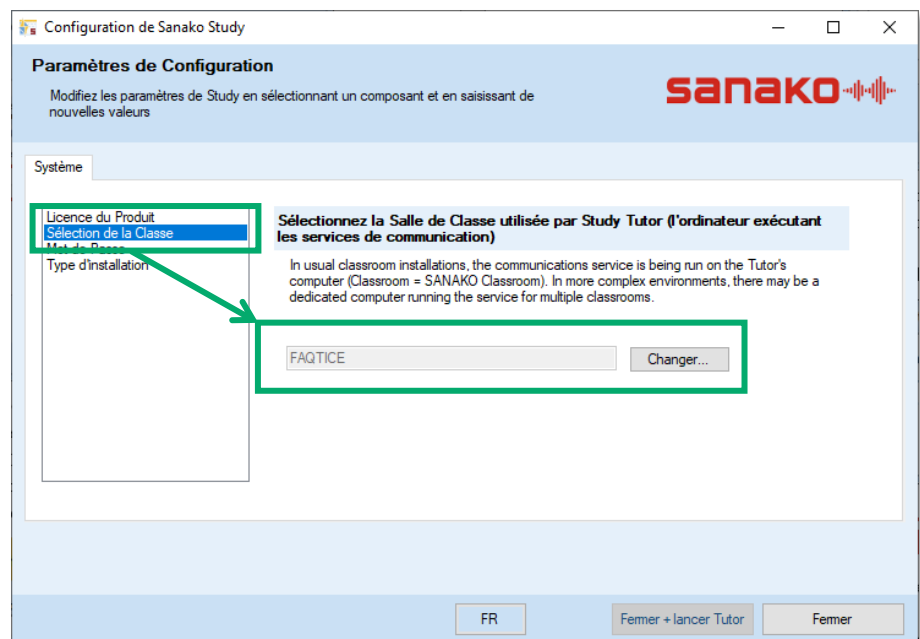
- Dans la fenêtre **Configuration de Sanako Study**, sélectionnez **Licence du Produit** puis sélectionnez le type de licence à utiliser.



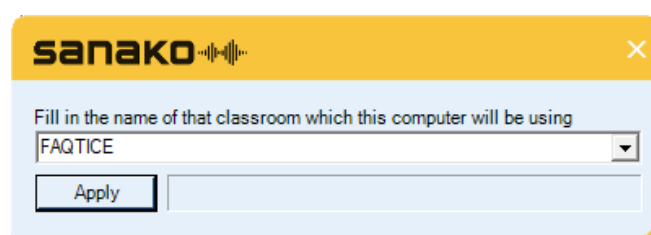
# MODIFICATION DU NOM DE CLASSE APRES L'INSTALLATION

La classe dans laquelle sont regroupés les ordinateurs Study est définie lors de l'installation. Cependant, vous pouvez modifier l'appartenance des ordinateurs Tutor et Student après l'installation.

Pour modifier la classe de l'application **Tutor**, sélectionnez **Sélection de la Classe** dans la fenêtre de Configuration de Study et cliquez sur **Changer...**



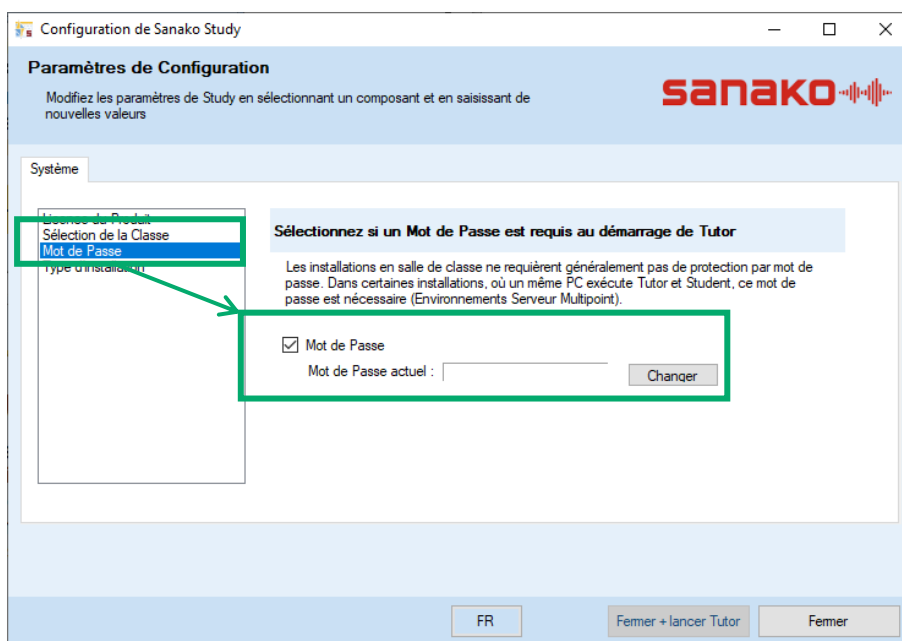
Pour changer la classe de l'application **Student**, ouvrez l'explorateur Windows, accédez au dossier **Program Files / Sanako / Study / Student** et exécutez l'application SetClassroom.exe. Le lancement de SetClassroom.exe ouvre une boîte de dialogue à partir de laquelle vous pourrez sélectionner une nouvelle classe depuis le menu déroulant.



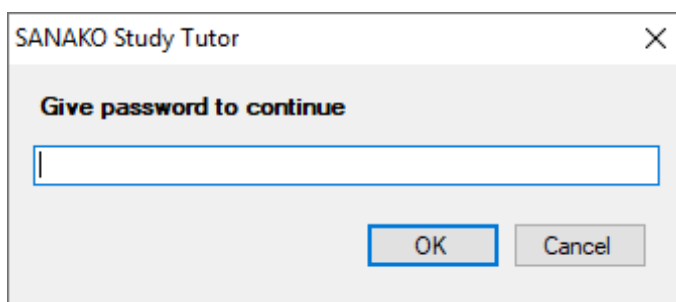
---

## PROTECTION DE TUTOR PAR MOT DE PASSE

Au besoin, vous pouvez définir un mot de passe pour l'application Study Tutor. La protection par mot de passe n'est généralement utilisée que lorsque le même poste de travail peut être utilisé comme ordinateur professeur ou comme ordinateur élève. La plupart du temps, cette situation survient en environnements de type multipoint (Voir le paragraphe « *Type d'installation* », ci-dessous).



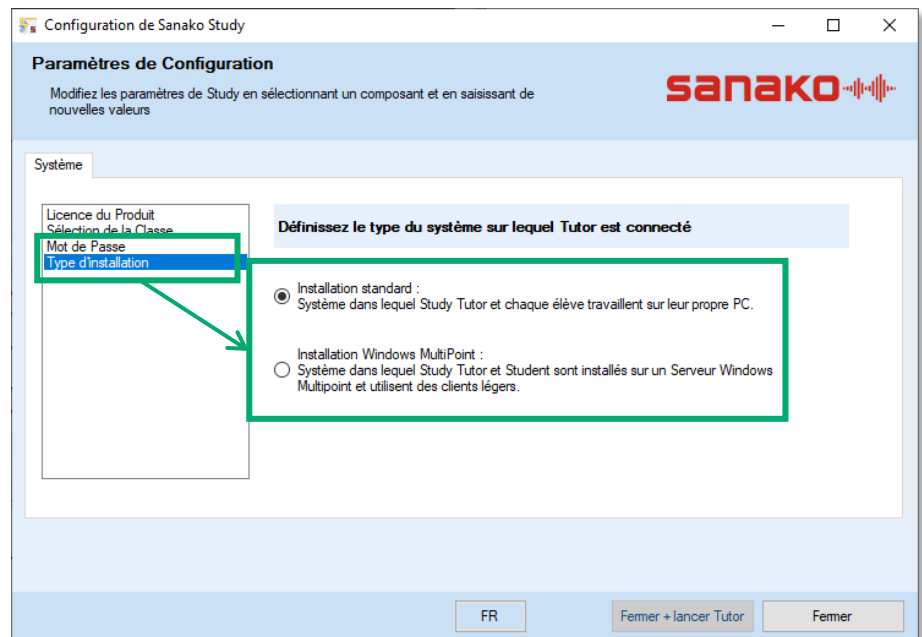
Pour autoriser la protection par mot de passe de l'application Study Tutor, sélectionnez **Mot de passe**, cochez la case **Mot de passe** puis cliquez sur **Changer** pour saisir un nouveau mot de passe. Ce mot de passe sera demandé à chaque démarrage de l'application Tutor.



---

## TYPE D'INSTALLATION

Les professeurs et les élèves possèdent, dans la plupart des cas, des ordinateurs distincts dans une configuration Study. Cependant, il existe des situations particulières pour lesquelles le type d'installation vous permet de définir des paires d'élèves partageant le même ordinateur ou l'utilisation de ressources partagées au sein d'une salle de classe.



**Installation standard** C'est l'option par défaut dans laquelle les professeurs et les élèves utilisent chacun leurs ordinateurs.

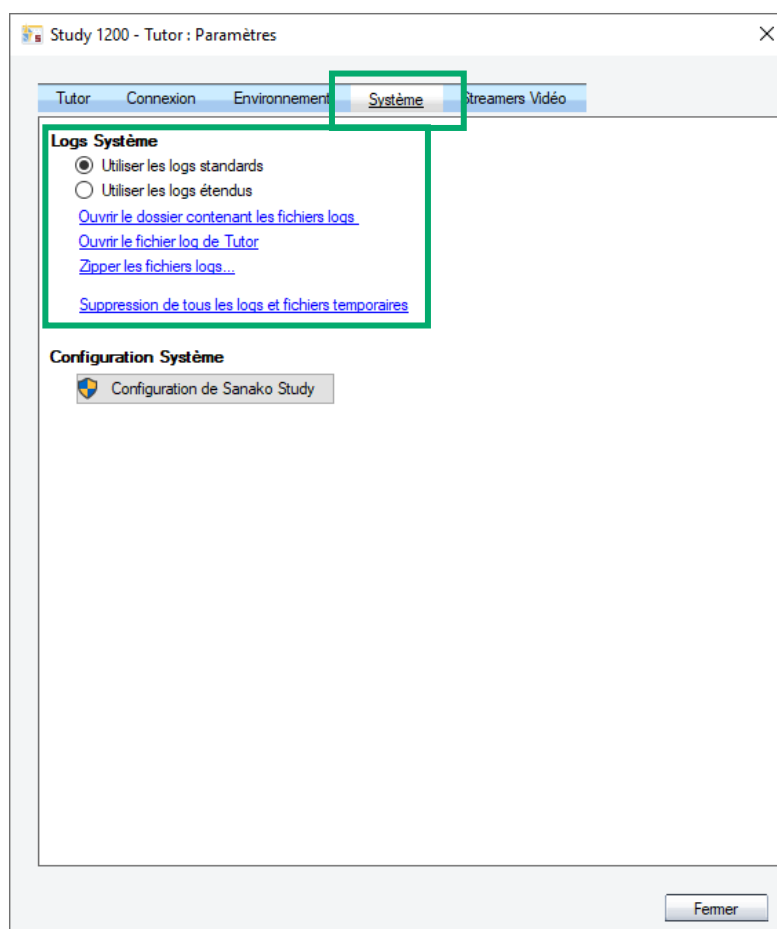
**Installation Windows Multipoint** Sélectionnez cette option si le système est installé sur une configuration Windows MultiPoint dans laquelle le professeur et les élèves sont connectés sur la même ressource via des clients légers.



# FICHIERS LOG DU SYSTEME STUDY

## OPTIONS DES FICHIERS LOG ET FICHIERS LOG DE TUTOR

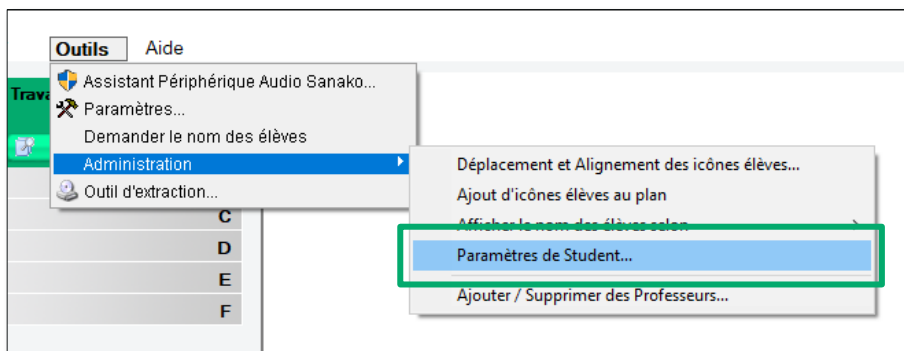
L'onglet **Système** dans la fenêtre **Préférences** de Tutor vous permet d'accéder aux fichiers log que Sanako Study utilise automatiquement pour effectuer un enregistrement de l'activité du système. Vous pouvez sélectionner des **logs standards** ou des **logs étendus**, qui créeront des fichiers logs plus détaillés.




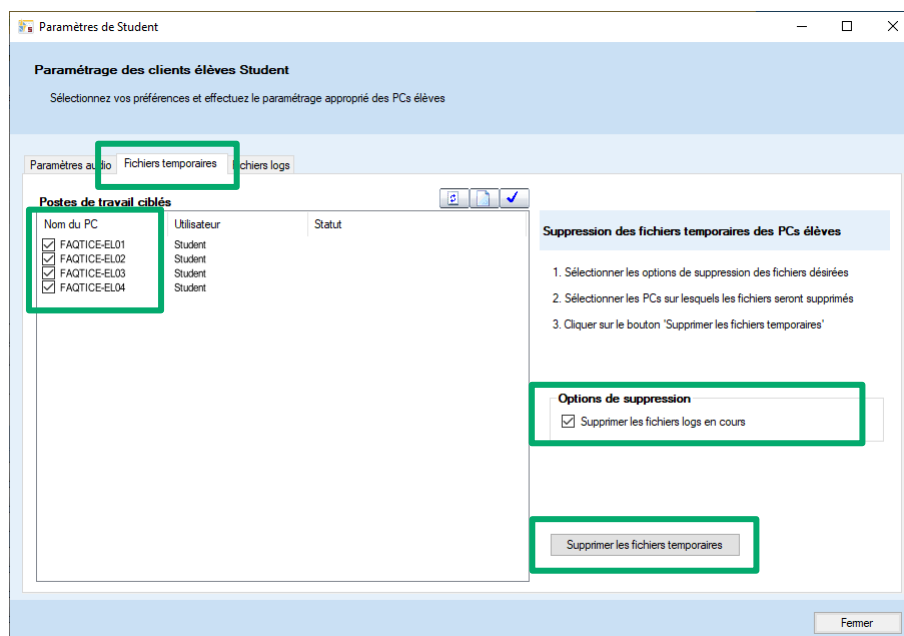
Il existe également des fichiers logs élèves enregistrant l'activité de chaque ordinateur élève. Pour savoir comment y accéder, veuillez consulter le paragraphe suivant.

## SUPPRESSION DES FICHIERS LOGS ELEVES

Pour supprimer les fichiers logs élèves, vous devez accéder à la fenêtre **Paramètres de Student**. Ouvrez le menu **Outils**, sélectionnez **Administration** puis **Paramètres de Student...**



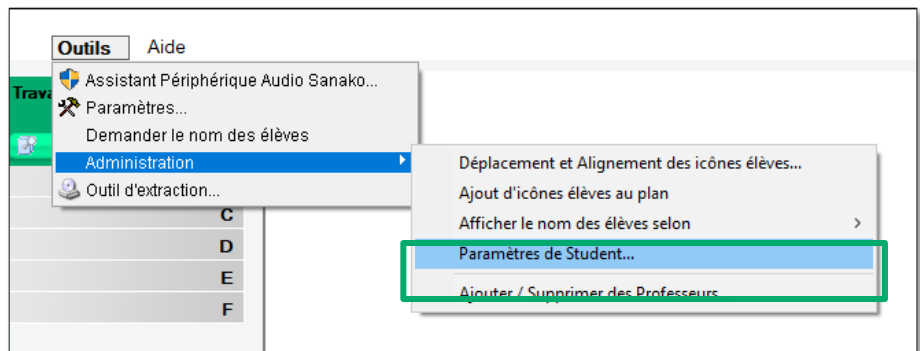
1. Dans la fenêtre **Paramètres de Student**, sélectionnez l'onglet **Fichiers temporaires**.
2. Cochez la case des ordinateurs sur lesquels vous voulez supprimer les fichiers logs, ou cliquez sur **Sélectionner tous les postes**. 
3. Cochez l'option **Supprimer les fichiers logs en cours**.
4. Cliquez sur **Supprimer les fichiers temporaires**. Les fichiers logs des postes élèves sélectionnés sont maintenant effacés.




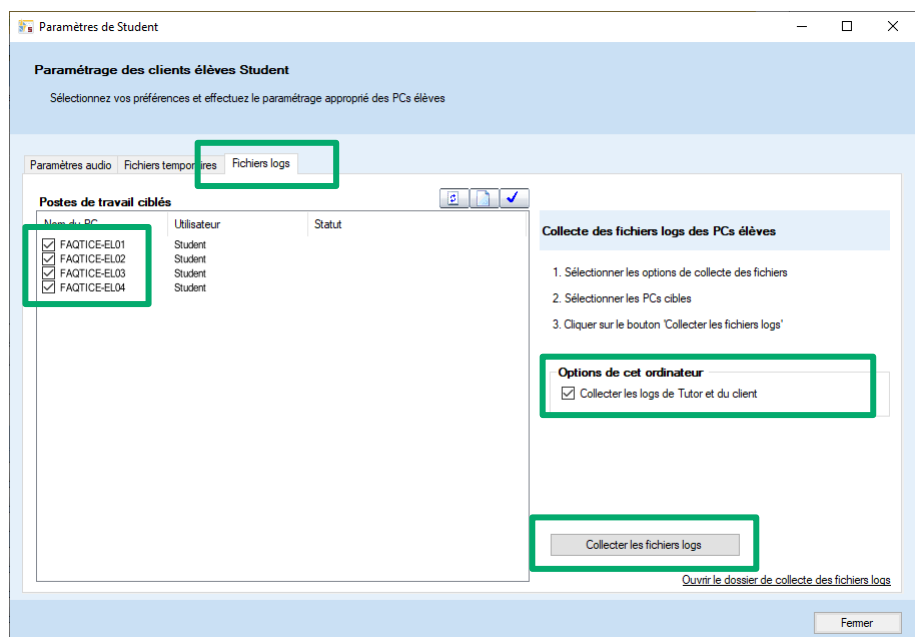
## COLLECTE DES FICHIERS LOGS ELEVES

Pour collecter les fichiers logs élèves, vous devez accéder à la fenêtre **Paramètres de Student**. Ouvrez le menu **Outils**, sélectionnez **Administration** puis **Paramètres de Student...**





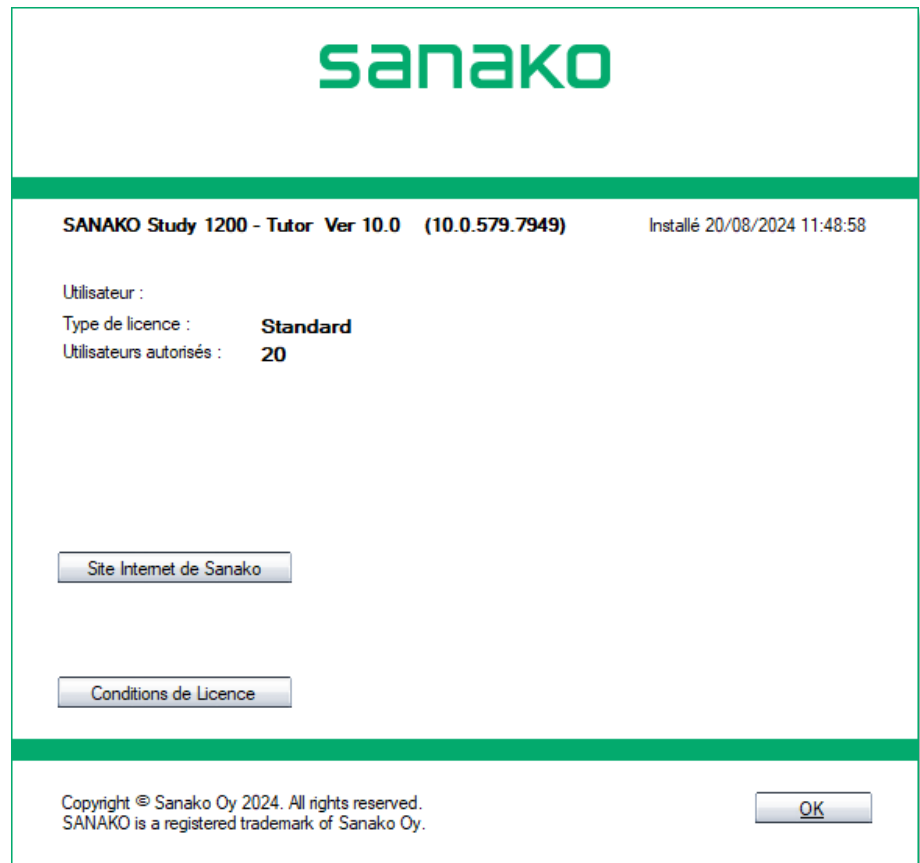
1. Dans la fenêtre **Paramètres de Student**, sélectionnez l'onglet **Fichiers logs**.
2. Cochez la case des ordinateurs sur lesquels vous voulez collecter les fichiers logs, ou cliquez sur **Sélectionner tous les postes** pour collecter les fichiers logs de tous les postes élèves. 
3. Cochez l'option **Collecter les logs de Tutor et du client**.
4. Cliquez sur **Collecter les fichiers logs**. Les fichiers log seront collectés dans le dossier défini dans les paramètres de Study.





# INFORMATIONS SUR LE PRODUIT

Ouvrez le menu **Aide** de Tutor ou de Student et sélectionnez **A propos** pour ouvrir une fenêtre affichant des informations sur le produit, la version du logiciel ainsi que la liste des modules installés.



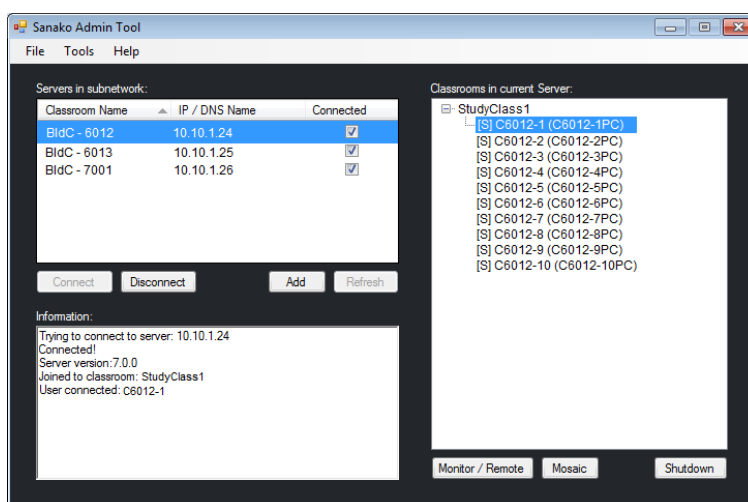


# OUTIL ADMIN SANAKO

## L'OUTIL ADMIN, QU'EST-CE QUE C'EST ?

L'Outil Admin de Sanako est un module additionnel disponible à l'achat qui permet aux administrateurs système et au personnel informatique de visualiser, contrôler et effectuer des opérations de maintenance à distance dans les salles de classe Sanako et les postes de travail. L'Outil Admin élimine la visite physique de chaque salle de classe pour les tâches d'administration et de maintenance.

**Note :** L'Outil Admin est installable via un installateur séparé situé dans la page de téléchargement de Study et le DVD du produit. L'Outil Admin nécessite l'activation d'un jeton logiciel séparé.



## INSTALLATION DE L'OUTIL ADMIN

Le logiciel Outil Admin de Sanako est disponible dans le DVD du produit Study et sur le site de téléchargement.

Pour installer l'Outil Admin, exécutez le fichier exécutable StudyAdminSETUP.exe situé dans le DVD de Study avant de saisir votre jeton de licence.

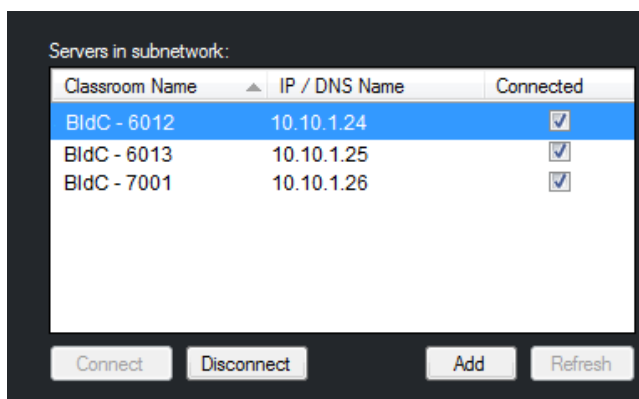
Veuillez noter que l'Outil Admin doit être installé dans le même sous-réseau que les salles de classe Study qui seront gérées.

---

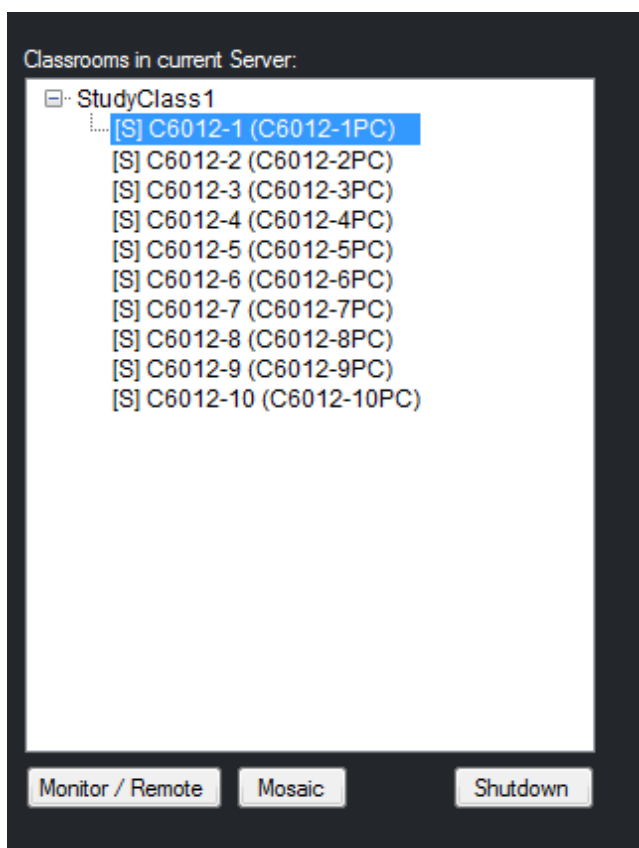
## UTILISATION DE L'OUTIL ADMIN

L'Outil Admin localise automatiquement tous les serveurs installés dans le sous-réseau en cours.

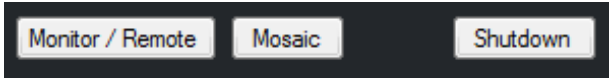
1. Sélectionnez un serveur et cliquez sur le bouton **Connect**.



12. Les salles de classe Study et les ordinateurs connectés au serveur sélectionné s'affichent alors dans la fenêtre de droite.



13. Vous pouvez maintenant sélectionner un ordinateur pour visualiser son écran ou le prendre en main. Vous pouvez également afficher plusieurs écrans à la fois dans une fenêtre Mosaïque et éteindre les postes de travail sélectionnés.



# ACTIVATION HORS CONNEXION

---

## AU SUJET DE L'ACTIVATION HORS CONNEXION

Au lieu d'une licence produit imprimée, les clients Sanako Study reçoivent un jeton d'activation de la licence par courriel. Le jeton est saisi lors de l'installation du logiciel Study Server et sert à activer la licence du logiciel. Cependant, le processus d'activation nécessite que vous possédiez une connexion Internet active.

Au cas où l'ordinateur sur lequel est installé Study Server ne possède pas de connexion Internet, vous pourrez effectuer une **activation hors connexion** afin de finaliser l'installation.

**Veillez noter** qu'une partie de l'activation hors connexion nécessite un ordinateur relié à Internet. Cet ordinateur peut être situé n'importe où.

---

## PREREQUIS POUR L'ACTIVATION HORS CONNEXION

- Le logiciel Sanako Study
- Une clé USB
- L'ordinateur Professeur/Serveur (sans connexion Internet)
- Un ordinateur connecté à Internet (il peut être situé n'importe où)

---

## DEROULEMENT DE L'ACTIVATION HORS CONNEXION

Le processus d'activation de la licence Study hors connexion s'effectue en trois étapes :

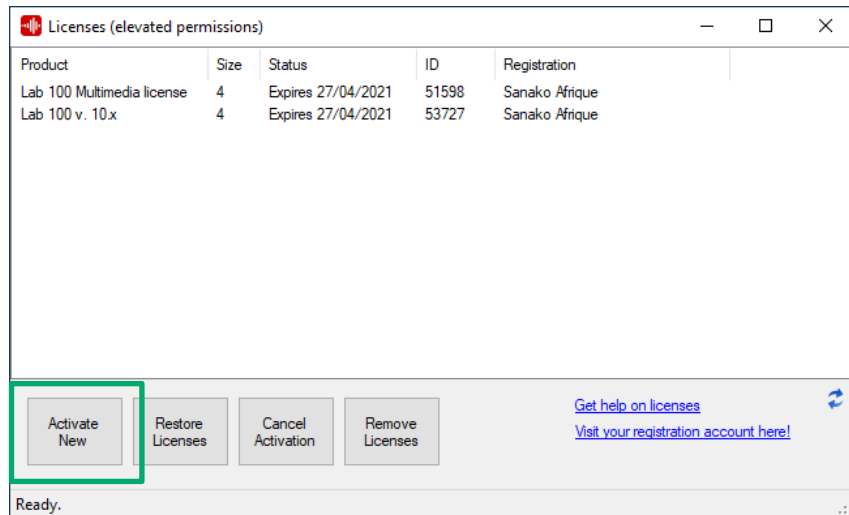
- L'installation du logiciel et la création du fichier de requête de licence
- L'enregistrement du compte utilisateur et la création du fichier d'activation de la licence
- L'activation du jeton de licence Study

### Installation du logiciel et création du fichier de requête de licence

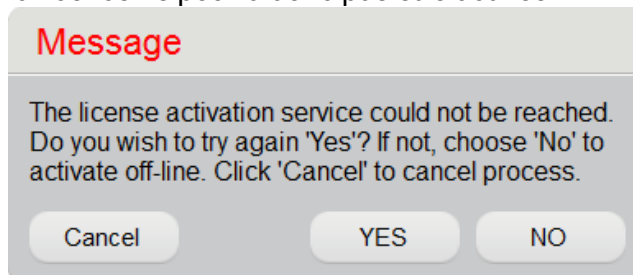
1. Démarrez le processus d'installation du logiciel Study normalement. Reportez-vous au chapitre « Installation », page 11.



2. A la fin de l'installation, le programme d'installation lance le **Gestionnaire de Licences Sanako**. Vous pouvez également lancer ce programme manuellement, via le menu **Programmes** ▶ **Sanako** ▶ **Licenses**.
3. Cliquez sur **Activate New**

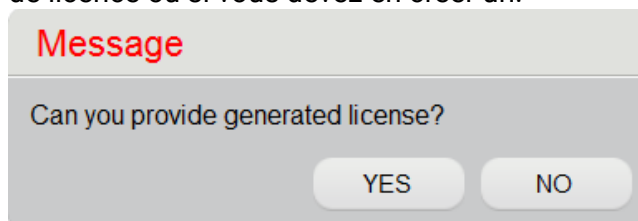


4. Le programme vous informe que l'ordinateur ne possède pas de connexion Internet (ou que le proxy bloque la communication) et que la licence ne pourra donc pas être activée.



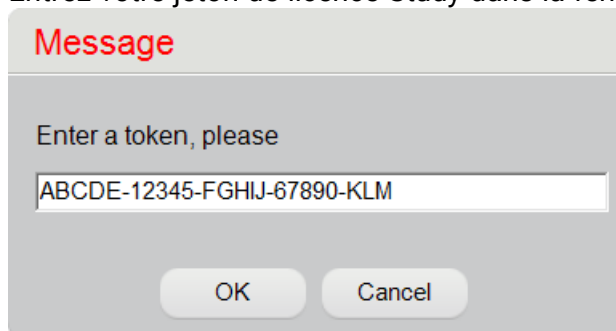
Cliquez sur **NO** pour initialiser le processus d'activation hors connexion.

5. Le programme vous demande alors si vous possédez déjà un fichier de licence ou si vous devez en créer un.

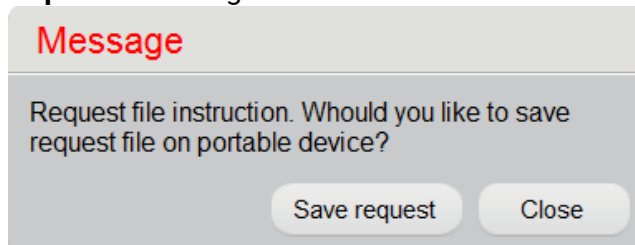


A ce moment, le fichier n'existe pas et vous devrez donc cliquer sur **NO**.

- Entrez votre jeton de licence Study dans la fenêtre et cliquez sur **OK**.



- Le programme d'installation vous demande alors où sauvegarder le fichier de requête de licence. Branchez une clé USB, cliquez sur **Save request** et sauvegardez le fichier sur votre clé USB.



Vous avez maintenant enregistré un fichier de requête de licence sur votre clé USB. Avant de pouvoir utiliser le logiciel Study, vous devez enregistrer un compte utilisateur et obtenir un fichier d'activation de licence.

La section suivante explique cette étape.

### **Enregistrement du compte utilisateur et création du fichier d'activation de licence**

Avant de pouvoir utiliser le logiciel installé, vous devez vous connecter au site d'enregistrement en ligne Sanako, créer un compte utilisateur puis utiliser le « *fichier de requête de licence* » afin de télécharger le « *fichier d'activation de la licence* ».

- Prenez la clé USB contenant le fichier de requête de licence et branchez-la sur un PC relié à Internet.
- Ouvrez un navigateur Internet et accédez au site d'enregistrement Sanako à l'adresse suivante :  
<https://registration.sanako.com/>
- Cliquez sur le lien **Enregistrement** pour créer un compte utilisateur.

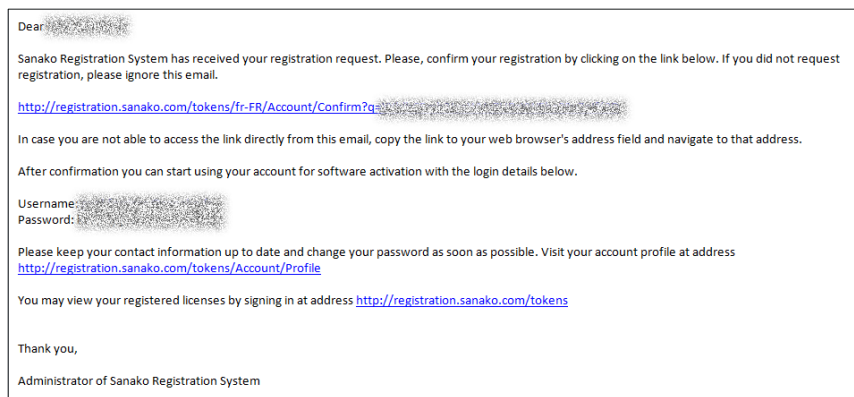


Si vous disposez déjà d'un compte utilisateur, renseignez les champs requis et sautez les étapes 11 et 12 ci-dessous.

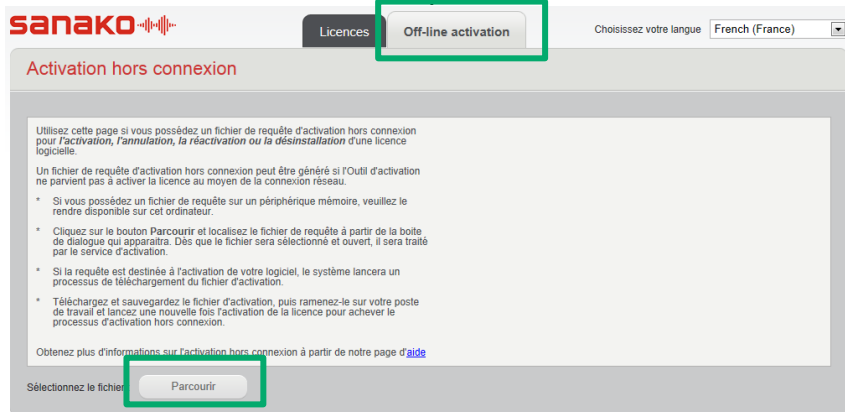
11. Fournissez les informations d'enregistrement dans les différents champs et cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer ces informations.



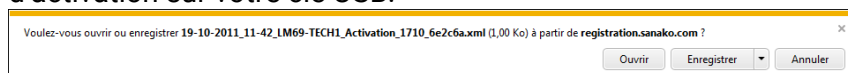
12. Vous recevrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe à l'adresse de messagerie fournie lors de l'enregistrement ainsi qu'un lien vers la page d'identification au Système d'enregistrement Sanako. Cliquez sur le lien pour confirmer votre enregistrement et identifiez-vous dans le Système d'enregistrement Sanako.



13. Depuis le site d'enregistrement Sanako, sélectionnez l'onglet **Activation hors connexion** et cliquez sur **Parcourir**.



14. Localisez et sélectionnez le fichier de requête de licence sur votre clé USB. L'outil d'activation hors connexion va ensuite télécharger un fichier d'activation de licence (fichier .xml). Enregistrez ce fichier d'activation sur votre clé USB.

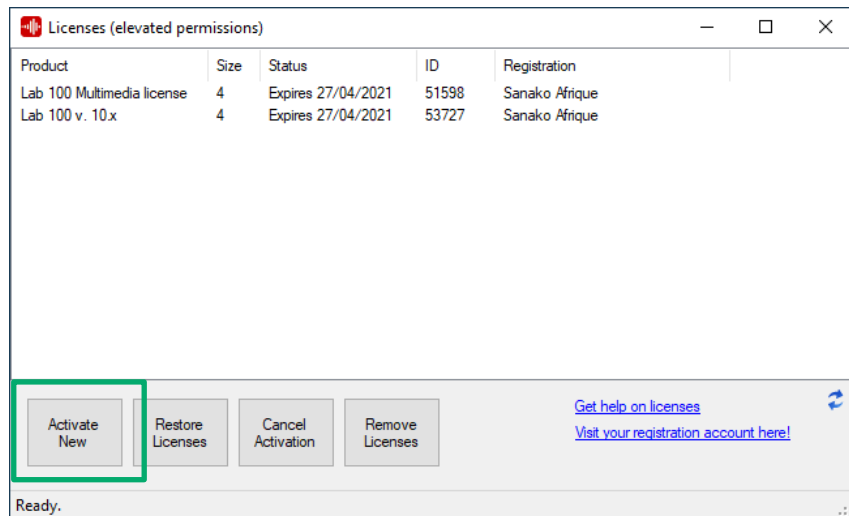


Ensuite, revenez à votre ordinateur Study Server et procédez à l'activation de la licence grâce à votre clé USB.

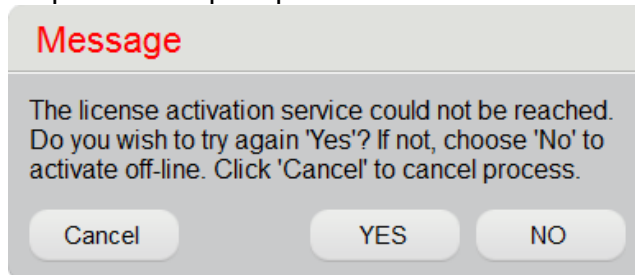
### Activation du jeton de licence Study

Une fois en possession de votre fichier d'activation de licence, il ne reste qu'à activer le jeton de licence sur l'ordinateur hors connexion.

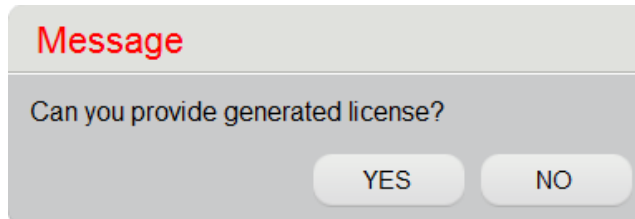
1. Branchez la clé USB sur l'ordinateur Study Server et sélectionnez **Programmes > Sanako > Licenses**.
2. Cliquez sur **Activate New**



15. Le programme vous informe une nouvelle fois que l'ordinateur ne possède pas de connexion Internet (ou que le proxy bloque la communication) et que la licence ne pourra donc pas être activée. Cliquez sur **NO** pour poursuivre l'activation hors connexion.

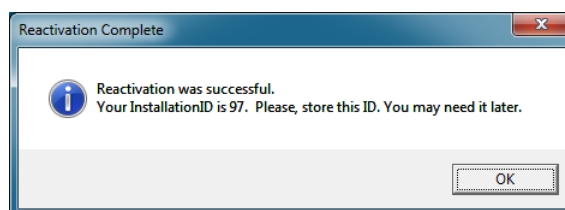


16. Le programme vous demande ensuite si vous possédez un fichier d'activation de licence ou si vous devez en créer un.



Cliquez sur **YES** et sélectionnez le fichier d'activation présent sur votre clé USB.

Vous avez maintenant achevé l'activation hors connexion de la licence. Sauvegardez votre numéro d'installation en vue d'une utilisation ultérieure.





# INDEX

## A

A propos de Study .....	67
Activation	
Activation du jeton .....	76
Création du fichier d'activation .....	74
Création du fichier de requête .....	72
Activation hors connexion .....	72
Ajout d'élèves .....	28
Ajout d'un Professeur .....	41
Applications	
Serveur .....	5
Student .....	5
Tutor .....	5
Applications Study .....	5

## B

Balayage Automatique	
Durée .....	47
Ordre .....	47
Blocage Internet .....	52

## C

Captures	
Fréquence d'actualisation .....	53
Classe par défaut .....	28
Composants logiciels .....	11
Configuration	
Ajout d'un Professeur .....	41
Dossiers .....	39
Fichiers de Classes .....	41, 43
Langue .....	47
Paramètres de Tutor .....	46
Connexion Professeur .....	43

## D

Demande de licence .....	58
Démarrage de Study .....	27

## E

Espace disque .....	9
---------------------	---

## F

Fichiers de Classes .....	43
Dossier de sauvegarde .....	46
Fichiers log .....	63
Fichiers logs	
Collecte .....	64
Suppression .....	64
Fichiers MSI .....	79

## I

Identification des élèves .....	54
Identification des ordinateurs élèves .....	54
Informations .....	67
Infrastructure réseau .....	53
Installation .....	11
Packs MSI .....	79
Server .....	12
Student .....	18
Tutor .....	16
Internet	
Blocage .....	52

## L

Langue .....	47
Langue de l'interface .....	28
Licences Study .....	6

## M

Matériel	
Compatibilité de la carte son .....	33
Media Player .....	38
Modification du nom de classe après l'installation .....	59
Multicast .....	53

## O

Ordinateurs	
Prérequis .....	8
Outil Admin .....	69

## P

Paramètres	
Activités .....	50

Audio.....	50
Balayage Automatique.....	47
Captures.....	53
Ecoute discrète.....	51
Généraux.....	49
Internet.....	52
Réseau sans fil.....	53
Streamer les fichiers Professeur et élève.....	50
Synthèse Vocale.....	52
Système.....	57
Transfert à partir de dossiers locaux.....	51
Transferts d'écrans.....	52
TTS (Text To Speech).....	52
Vignettes.....	53
Paramètres audio.....	33
Copie des réglages.....	36
Paramètres Audio	
Compatibilité de la carte son.....	33
Pare-feu.....	8
Prérequis.....	7
Ordinateurs.....	7
Pare-feu.....	8
Réseau.....	8

## R

Réseau	
Prérequis.....	8
Réseau sans fil.....	53

## S

Salle de classe Study.....	6
Server	
Installation.....	12

Student	
Installation.....	18
Study	
Applications.....	5
Licences.....	6
Serveur.....	5
Student.....	5
Tutor.....	5
Synthèse Vocale.....	52

## T

Taille des Vignettes.....	47
Transferts d'écrans.....	52
Désactivation.....	53
TTS (Text To Speech).....	52
Tutor	
Ajout d'un Professeur.....	41
Installation.....	16
Paramètres.....	46
Type d'installation.....	60

## U

Unicast.....	53
--------------	----

## V

Vignettes	
Fréquence d'actualisation.....	53

## W

WLAN (Réseau sans fil).....	53
-----------------------------	----